

Anleitung zum Ausfüllen des Meldebogens des Arbeitgebers

Abschnitt	Text des Feldes	Erläuterungen zu Feldern
Kopf	Anmeldung, Änderung, Abmeldung	Wenn Sie Ihren Arbeitgeber im Register eintragen, füllen Sie das Antragsfeld mit einem Kreuz aus und füllen Sie dann das gesamte Formular entsprechend der Art der PO (juristische Person) oder FO (natürliche Person) aus. Wenn Sie die Daten im Register ändern, füllen Sie das Änderungsfeld mit einem Kreuz aus und füllen Sie die Felder 1 _T und 8 aus, die im Falle einer Änderung die ursprünglichen Daten im Register ersetzen. Geben Sie anschließend nur die Daten ein, in denen die Änderung stattgefunden hat. Füllen Sie die Abmeldung des Arbeitgebers mit einem Kreuz in das Check-out-Feld aus und füllen Sie die Abschnitte aus 1,2 und im Abschnitt 3 füllen Sie Abmeldungsdatum des letzten Arbeitnehmers aus. Warnung: Das Fenster Abmeldung füllen Sie nur in dem Falle, wenn die Abmeldung für den Zeitraum bis 31. Dezember 2020 gestellt wird.
	PO, FO, OZ, OrgZ, ZZ	Füllen Sie eines der Felder mit einem Kreuz aus, je nachdem, ob es sich um einen Arbeitgeber PO (juristische Person), FO (natürliche Person), OZ (Zweigniederlassung), OrgZ (Organisationseinheit) oder ZZ (ausländischer Arbeitgeber) handelt. Ein ausländischer Arbeitgeber ist ein Arbeitgeber, der seinen Sitz oder seine Niederlassung außerhalb des Gebiets der Slowakischen Republik, in den Mitgliedstaaten der Europäischen Union, in den Ländern des Europäischen Wirtschaftsraums oder in der Schweiz hat.
Abschnitt 1	ICO, DIČ	Geben Sie die ICO (Organisationsidentifikationsnummer) und die DIČ (Steueridentifikationsnummer) des Arbeitgebers an. Wenn Sie keine ID- oder Umsatzsteuer-Identifikationsnummer haben, geben Sie die Nummer ein, die Ihnen zugewiesen wurde.
	Variables Symbol	Geben Sie bei der Anmeldung des Arbeitgebers das 10-stellige variable Symbol (Arbeitgeberidentifikationsnummer) an, das von der Zweigstelle der Sozialversicherungsagentur vergeben wird. Das variable Symbol wird für die Zahlung von Versicherungsprämien und -beiträgen angezeigt und ist obligatorisch.
	Arbeitgeber Name	Bitte geben Sie den vollständigen Namen des Arbeitgebers an. Handelt es sich bei dem Arbeitgeber um eine im Handelsregister eingetragene juristische Person, ist der Firmenname gemäß Handelsregisterauszug anzugeben. Der Arbeitgeber der Zweigniederlassung der juristischen Person hat den Firmennamen gemäß dem Handelsregisterauszug anzugeben, so dass der Name aussagt, dass es sich um eine Zweigniederlassung handelt. Der Arbeitgeber als natürliche Person gibt den Namen an, der in der Genehmigung zur Ausübung der Tätigkeit angegeben ist, wenn die natürliche Person über eine solche Genehmigung verfügt. Der Arbeitgeber als Organisationseinheit ohne Rechtssubjektivität muss seinen Namen angeben. Der ausländische Arbeitgeber muss den Namen entsprechend der Berechtigung zur Ausübung der Tätigkeit angeben.
	Telefon	Bitte geben Sie eine Telefonnummer an. Geben Sie die Telefonnummer mit der internationalen Vorwahl ein (z.B. 00421 für die Slowakische Republik)).
	E-Mail	Geben Sie die E-Mail-Adresse des Arbeitgebers an.
	Garantiever sicherungsprämie (GP) gilt	Mit einem Kreuz füllen. Wenn Sie obligatorisch versichert sind, markieren Sie das Ja-Kästchen mit einem Kreuz. Wenn Sie nicht obligatorisch versichert sind, markieren Sie das Nein-Kästchen mit einem Kreuz.
Abschnitt 2	RC	Geben Sie die Registrierungsnummer (Geburtsnummer) der natürlichen Person des Arbeitgebers an. Im Falle eines Ausländers, dem keine Geburtsnummer zugewiesen wurde, geben Sie bitte die vorläufige Sozialversicherungsidentifikationsnummer an, die ihm von der Zweigstelle der Sozialversicherungsagentur für Sozialversicherungszwecke zugewiesen wurde. Eine Ausnahme gilt für Staatsangehörige der Tschechischen Republik, die vor dem 31. Dezember 1992 auf dem Gebiet des gemeinsamen Staates der Tschechen und Slowaken geboren wurden und die bei ihrer Geburt zugewiesene Registrierungsnummer angeben.
Abschnitt 3	Adresse des Arbeitgebers (PO+FO+OZ+OrgZ+ZZ)	Geben Sie Ihre ständige Wohnsitzadresse an, wenn es sich bei dem Arbeitgeber um eine natürliche Person handelt. Der Arbeitgeber mit eigener Rechts subjektivität muss seinen satzungsmäßigen Sitz angeben. Der Arbeitgeber einer Organisationseinheit ohne Rechts subjektivität gibt seine Anschrift an. Der ausländische Arbeitgeber muss die Adresse seines eingetragenen Sitzes angeben.
	SK NACE	Geben Sie den numerischen Code der betreffenden Gruppe SK NACE (Klassifikation der Wirtschaftszweige) an, in der sich die vom Arbeitgeber ausgeübte Tätigkeit befindet. Bei der Ausübung mehrerer Tätigkeiten ist der Zahlencode der Gruppe von Tätigkeiten gemäß SK NACE anzugeben, die von der größten Zahl von Arbeitnehmern ausgeübt wird.
	Fälligkeitstag	Geben Sie das Fälligkeitsdatum der Prämie an, d. h. den Tag, der für die Auszahlung des Einkommens der Arbeitnehmer bestimmt ist. Wenn kein solcher Tag angegeben ist, geben Sie Null ein.. Bitte beachten Sie: Sie füllen dieses Feld nur aus, wenn Sie einen Arbeitgeber für den Zeitraum bis zum 31. Dezember 2013 anmelden.
	Anahl von OrgZ	Geben Sie die Anzahl Ihrer Zweigniederlassungen ohne Rechts subjektivität an.
	Rechtsform	Geben Sie den vom Statistischen Amt der Slowakischen Republik benannten Code der Rechtsform ein. Die Codes sind am Ende der Anleitung aufgeführt. Der ausländische Arbeitgeber trägt 0 ein, wenn der Rechtsformcode ihm nicht bestimmt wurde.
	Eigentumsart	Geben Sie den Code der Eigentumsart an, der vom Statistischen Amt der Slowakischen Republik festgelegt wird. Die Codes sind am Ende der Anleitung aufgeführt. Der ausländische Arbeitgeber hat 0 anzugeben, wenn der Code der Eigentumsart nicht für ihn bestimmt ist.
	Zeitpunkt der Beschäftigung des ersten Arbeitnehmers	Geben Sie das Datum an, ab dem Sie den ersten Mitarbeiter einstellen.
Datum der Abmeldung des letzten Arbeitnehmers	Füllen Sie das Feld nur aus, wenn Sie den letzten Mitarbeiter für den Zeitraum bis zum 31. Dezember 2020 abmelden.	
Abschnitt 5	IBAN	Geben Sie die Konto Nr. im internationalen Format an, von dem aus Sie die Prämien bezahlen.

701	Verband (Assoziation, Verbund, Unternehmen, Verein, etc.)
711	Politische Partei, politische Bewegung
721	Kirchliche Organisation
741	Berufsorganisation - Berufskammer
745	Kammer (ausgenommen Berufskammern)
751	Interessenvereinigung juristischer Personen
752	Interessenvereinigung von natürlichen Personen ohne Rechtsfähigkeit
801	Gemeinde (Gemeindeamt), Stadt (Stadtamt)
803	Selbstverwaltete Region (Büro der selbstverwalteten Region)
804	Europäischer Verbund für territoriale Zusammenarbeit
901	Vertretungsbehörden anderer Staaten
911	Ausländisches Kultur-, Informationszentrum, Rundfunk-, Presse- und Fernsehagentur
921	Internationale Organisationen und Verbände
931	Vertretung einer ausländischen juristischen Person
951	Örtliche Einheit ohne Rechtsfähigkeit
995	Nichtspezifizierte Rechtsform
333	Öffentliche Forschungseinrichtung
141	Jägerverbund
272	Landgemeinschaft
273	Verband der Teilnehmer der Grundstückregelung

Kode der Eigentumsart gemäß der Kodeliste des Statistischen Amtes der Slowakischen Republik

Kode	Bezeichnung
0	Noch nicht erkannt
1	International mit überwiegend öffentlichem Sektor
2	Privat, inländisch
3	genossenschaftlich
4	staatlich
5	Eigentum der Territorial-Selbstverwaltung
6	Eigentum der Vereine, politischen Parteien und Kirchen
7	ausländisch
8	International überwiegend mit Privatsektor