

# VÝZVA

## na predloženie cenovej ponuky

podľa § 5 ods. 4 a § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) postupom zadávania civilnej zákazky s nízkou hodnotou na predmet zákazky

### „Definovanie a nasadenie Enterprise architektúry v Sociálnej poisťovni“ (služby)

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Sociálna poisťovňa  
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava  
Krajina: Slovenská republika  
IČO: 30807484  
DIČ: 2020592332  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0016 4314  
SWIFT: SPSRSKBA  
Kontaktná osoba: Darina Čáčková, Bc. Andrej Bradáč  
Telefón: 090617 1233, 090617 3782  
e-mail: [darina.cackova@socpoist.sk](mailto:darina.cackova@socpoist.sk), [andrej.bradac@socpoist.sk](mailto:andrej.bradac@socpoist.sk)

#### 2. Miesto dodania predmetu zákazky

Miestom dodania a odovzdania predmetu zákazky je:  
Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.

#### 3. Predmet zákazky a jeho špecifikácia

- a) Predpokladaná hodnota zákazky: 49 900 EUR bez DPH, 59 880 EUR s DPH.
- b) CPV: 79400000-8 Poradenské služby v oblasti obchodu a riadenia a súvisiace služby
- c) Predmetom zákazky sú konzultačné služby pre Enterprise Architektúru (ďalej aj „EA“), ktoré budú realizované vo viacerých fázach programu EA v podmienkach Sociálnej poisťovne. Úspešnému uchádzačovi nebude dovolený žiadny prístup k osobným údajom a ani sa ho nebude môcť dožadovať. Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v prílohe č. 1 tejto výzvy.
- d) Verejný obstarávateľ požaduje, aby realizáciu predmetu zákazky úspešný uchádzač zabezpečoval prostredníctvom osôb, ktoré sú technicky a odborne spôsobilé na jeho realizáciu. Konzultant musí preukázať splnenie nasledovných technických odborností:

##### 1. Enterprise architektúra

- znalosť a praktické skúsenosti s implementáciou EA rámcov (napr. TOGAF, Zachman, SOMF,...), architektonickými modelovacími jazykmi a notáciami (napr. Archimate, soaML BPMN, UML,...), enterprise repozitármi a softvérovými nástrojmi (napr. Sparx Enterprise Architect, BizzDesign, Avolution (ABACUS, ...))
- minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax na pozícií EA (alebo obdobnej) a minimálne 5-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti IT architektúry (alebo obdobnej),
- odborná prax zahŕňajúca minimálne jednu (1) preukázateľne poskytnutú službu zavedenia EA s uvedením lehôt dodania a odberateľov,
- držiteľ platného certifikátu TOGAF alebo Archimate.

##### 2. Projektové a procesné skúsenosti

- skúsenosti s projektovým manažmentom, manažmentom požiadaviek, SDLC, strategickým plánovaním s cieľom zaviesť EA do existujúcich a vznikajúcich procesov spoločnosti,
- platný certifikát Prince 2 min. na úrovni Practitioner,
- platný certifikát ITIL v3 na úrovni Foundation.

Naplnenie požadovaných minimálnych požiadaviek na konzultantov uchádzač v ponuke preukáže predložením:

1. konzultantmi podpísaných životopisov alebo ekvivalentných dokladov. Každý konzultant v životopise uvedie nasledovné údaje:
    - svoje meno a priezvisko,
    - najvyššie dosiahnuté vzdelanie, názov a sídlo školy, špecializácia, rok ukončenia štúdia,
    - aktuálneho zamestnávateľa,
    - odbornú prax (ak je to relevantné), a to opisom/zoznamom odbornej praxe, opisom pracovnej náplne, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ,
    - získané certifikáty, prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi,
  2. kópiami požadovaných certifikátov.
- e) Úspešný uchádzač musí pri realizácii predmetu zákazky dodržiavať procesy, platné zákony, nariadenia, zásady, normy a smernice, ktoré ovplyvňujú projekty informačných technológií. Pri tvorbe a realizácii EA sa očakáva znalosť a využitie štandardov, best practices, rámcov relevantných pre danú oblasť.

#### 4. Možnosť čiastkového plnenia

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

#### 5. Variantné riešenie

- a) Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- b) Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

#### 6. Lehota a miesto na predkladanie cenových ponúk

- a) Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **11.7.2017 o 10.00 hod.**, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi, nie termín podania ponuky na poštovú prepravu.
- b) Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením **Cenová ponuka „Konzultačné služby – NEOTVÁRATĚ“** musia byť doručené poštou alebo osobne na adresu:

Sociálna poisťovňa  
Odbor nákupu  
Ul. 29. augusta 8 a 10  
813 63 Bratislava

#### 7. Stanovenie ceny

- a) Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v EUR podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.
- b) Uchádzač predloží ponukovú cenu podľa prílohy č. 2 k tejto výzve – návrh uchádzača na plnenie kritéria. V ponukovej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača súvisiace

s realizáciou predmetu zákazky. Úspešný uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ponukovej ceny za predmet zákazky.

- c) Ak uchádzač je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu za predmet zákazky s DPH. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase zdaniteľného plnenia
- d) Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a zároveň uvedie, že nie je platiteľom DPH. V prípade, ak sa uchádzač počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- e) Platnosť cenovej ponuky: do 31.08.2017.

## **8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

Najnižšia cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH.

## **9. Obsah cenovej ponuky**

- a) Identifikačné údaje uchádzača, s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky.
- b) Kópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu (kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra), ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
- c) Doklady v zmysle bodu 3 písm. d) tejto výzvy (životopisy konzultantov a príslušné požadované certifikáty konzultantov).
- d) Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa prílohy č. 2 k tejto výzve v jednom vyhotovení, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- e) Čestné vyhlásenie uchádzača, že má voči verejnému obstarávateľovi vysporiadané všetky záväzky podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
- f) Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

## **10. Obchodné a platobné podmienky**

- a) Výsledkom verejného obstarávania bude objednávka na dodanie predmetu zákazky.
- b) Dodávateľ sa zaväzuje začať s dodávkou predmetu zákazky najneskôr do 3 dní odo dňa doručenia objednávky. Lehota na dodanie predmetu zákazky: cca 4 mesiace odo dňa doručenia objednávky dodávateľovi, resp. do vyčerpania predpokladanej hodnoty zákazky uvedenej v bode 3. písm. a) tejto výzvy.
- c) Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby po jeho odovzdaní a prevzatí.
- d) Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- e) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- f) V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.
- g) Dodávateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa [faktury@socpoist.sk](mailto:faktury@socpoist.sk), a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ sa zaväzuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa

bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.

- h) Úhradu ceny predmetu zákazky uskutoční objednávateľ po ukončení, odovzdaní a schválení jednotlivých fáz uvedených v prílohe č. 1 tejto výzvy na základe faktúry vystavenej dodávateľom **a podľa skutočného počtu človekohodín poskytnutých konzultačných služieb**. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude akceptačný protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky podpísaný zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán.
- i) Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
- j) Objednávka a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť objednávku ako aj faktúru vyplývajúcu z objednávky vrátane príloh v plnom rozsahu.

## 11. Ďalšie informácie

- a) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- b) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ponuky, ktoré nezodpovedajú požiadavkám na predmet zákazky.
- c) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.
- d) Ponuky uchádzačov doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- e) Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v bode 9 tejto výzvy a musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.
- f) Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- g) Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

Bratislava, dňa

Ing. Pavol Meňky, PhD., MPH, MBA  
riaditeľ sekcie prevádzky

Príloha č. 1 Podrobná špecifikácia predmetu zákazky  
Príloha č. 2 Návrh uchádzača na plnenie kritéria

## Podrobná špecifikácia predmetu zákazky

### Definovanie a nasadenie Enterprise architektúry v Sociálnej poisťovni

Enterprise Architektúra (ďalej aj „EA“) sa zameriava na vytvorenie spoločného rámca pre definovanie, riadenie enterprise / IT štruktúry, ich vzťahov a komponentov. Enterprise architektúra predstavuje kontinuálny program pre transformáciu biznis vízie a stratégie do efektívnej podnikovej zmeny prostredníctvom IT a pokrýva strategické, taktické a operačné oblasti. V rámci EA sa vytvárajú, komunikujú a zlepšujú kľúčové princípy a modely, ktoré popisujú budúci stav a umožňujú jeho vývoj, ako aj zmeny.

Sociálna poisťovňa chce adoptovať Enterprise Architektúru ako štruktúrovaný prístup k plánovaniu, realizácii a riadeniu portfólia IT. Súčasne Sociálna poisťovňa plánuje vybudovať organizačné kapacity v rámci EA programu s cieľom zefektívniť IT aktíva, napr. konsolidáciou existujúcich alebo navrhovaných investícií do technológií, pred použitím alebo zdieľaním existujúcich alebo navrhovaných investícií do technológií, zvýšiť interoperabilitu IS.

Cieľ:

Hlavným cieľom zákazky je zabezpečiť formou konzultačných služieb podporu nasadenia Enterprise architektúry v Sociálnej poisťovni.

Hlavné prínosy zavedenia EA:

Hlavné prínosy vychádzajú zo základných prínosov zavedenia Enterprise architektúry a manažmentu zdrojových dát (vzhľadom na zameranie projektu s prednostnou orientáciou na prínosy pre IT prostredie):

- Zníženie IT nákladov pri návrhu, nákupe, prevádzke, podpore a zmenách – pomocou využitia štandardných komponentov a postupov.
- Zlepšenie transparentnosti IT nákladov – pomocou porozumenia vzájomných vzťahov aplikačného a infraštruktúrneho majetku, čo umožňuje jednoduchšiu kalkuláciu cien služieb ako aj riadenie ich akosti.
- Podpora a uľahčenie riadenia komplexnosti – pomocou jasne stanovenej vízie architektúry a zadaného plánu jej dosiahnutia. Prehľad o jednotlivých systémoch taktiež obmedzuje vytváranie a uchovávanie duplicitných informácií.
- Zvýšenie flexibility, jednoduchšie a rýchlejšie zavádzanie nových produktov alebo procesov, jednoduchšie zmeny obchodných pravidiel atď.
- Lepšia synergia a spolupráca s inými organizačnými jednotkami, napríklad spoločné investície do spoločných architektonických komponentov; opätovné pre použitie funkcií umožňujúcich architektúru.
- Jednoduchšia identifikácia dopadov a závislostí v prípade plánovaných zmien IS, procesov, atď.
- Znižovanie celkových rizík pri zmenách IT prostredia.

Z hľadiska funkčných oblastí je možné predmet zákazky rozdeliť na dve samostatné časti:

Konzultačné služby pre Enterprise architektúru

Predmetom obstarávania pre oblasť EA v Sociálnej poisťovni je obstaranie konzultačných služieb, ktoré budú realizované vo viacerých fázach programu EA v Sociálnej poisťovni.

V prípravnej fáze sa predpokladá dodanie konzultačných služieb, ktoré budú pokrývať nasledovné aktivity:

Zber a vyhodnotenie vlastníkov, business capabilít, cieľov, požiadaviek, obmedzení a iných princípov, ktoré existujú v súčasnosti v Sociálnej poisťovni. Následne na základe týchto výstupov bude realizovaná analýza a mapovanie požiadaviek na Enterprise architektúru v

prostredí Sociálnej poisťovne a návrh rozsahu pre definovanie a zavedenia EA v Sociálnej poisťovni (roadmapa).

Ďalšou aktivitou v rámci tejto fázy, ktorá sa plánuje realizovať prostredníctvom konzultačných služieb, je výber metodológie pre tvorbu a nasadenie Enterprise architektúry v podmienkach Sociálnej poisťovne. Takto definovaná metodológia bude slúžiť pre výber rámca pre správu architektúry a Governance modelu (napr. TOGAF ADM, ...), ktorého súčasťou bude definovanie architektonických princípov.

Súčasťou je aj definovanie väzieb EA rámca na manažment rámce Sociálnej poisťovne (napr. projekt/portfólio management, SDLC, Prevádzkové procesy, Stratégia SP, Business analyse management,...), ktoré vyústia do prispôsobenia architektonického rámca pre špecifické potreby Sociálnej poisťovne.

Od úspešného uchádzača sa očakáva, že navrhne v spolupráci so Sociálnou poisťovňou požadované organizačné zabezpečenie, teda EA tím, roly a pravidlá potrebné pre realizáciu a riadenie EA.

V tejto fáze musí úspešný uchádzač zabezpečiť aj výber referenčných modelov a notácií pre modelovanie EA (napr. Archimate, BPMN, UML, IT4IT, alebo iné ), ako aj odporúčanie pre podporné softvérové nástroje EA v prostredí Sociálnej poisťovne (Sparx Enterprise Architect, BizzDesign Architect,, Abacus, Archi, a pod.) a definovanie repozitára pre EA.

Výstupy od úspešného uchádzača v tejto fáze budú vo forme MS Word dokumentov (v slovenskom jazyku). Ide o nasledovné 4 dokumenty:

- Prispôbený rámec EA
- Katalóg Architektonických princípov
- Organizačný model EA
- Governance model Architektúry.

Ďalšia fáza, v ktorej sa od úspešného uchádzača konzultačných služieb očakáva definovanie metodiky pre tvorbu Architektúr. V tomto časovom rámci úspešný uchádzač realizuje nasledovné aktivity:

Definovanie a vypracovanie metodiky pre návrh architektonickej vízie, biznis architektúr, aplikačných architektúr, technologických architektúr.

V prípade, ak sa verejný obstarávateľ (Sociálna poisťovňa) rozhodne implementovať odporúčaný nástroj na podporu modelovania a správy EA v Sociálnej poisťovni, tak úspešný uchádzač v spolupráci s verejným obstarávateľom realizuje Implementáciu nástroja pre modelovanie architektúr, pričom sa predpokladá, že potrebné softvérové licencie a HW si verejný obstarávateľ (Sociálna poisťovňa) zabezpečí sám vo vlastnej réžii. Tieto náklady nie sú súčasťou tohto verejného obstarávania konzultačných služieb.

Úspešný uchádzač v rámci tejto fázy dodá nasledovné 2 výstupy:

- Metodika pre modelovanie Architektúr
- Inštalácia, konfigurácia nástroja pre modelovanie EA v Sociálnej poisťovni.

Ide o dokumenty vo forme MS Word dokumentov (v slovenskom jazyku).

Vo fáze Transferu znalostí v oblasti metodiky a procesov EA v Sociálnej poisťovni úspešný uchádzač vypracuje smernicu o EA a architektúre v Sociálnej poisťovni, ktorú spolu s metodikou tvorby architektúr odprezentuje a zaškolí EA tím Sociálnej poisťovne.

Očakávané sú nasledovné výstupy formou dokumentov a školenia:

- Smernice o EA a architektúre v SP
- Používateľská a admin príručka pre použité nástroje
- Školenie EA teamu - školiaci materiál.

Vo fáze dohodnutého pilotného projektu, ktorého dĺžka bude v závislosti od dĺžky projektu, sa od úspešného uchádzača očakáva dohľad a podpora EA tímu Sociálnej poisťovne, pri využití EA procesov, rámca, metodík a smernice pri realizácii vybraného projektu. Výstupy, ktorými sú najmä dokumenty a modely, definované v EA procesoch, rámci, metodike a smernici EA v SP, budú tvorené EA tímom SP s podporou úspešného uchádzača.

Poslednou fázou v rámci tohto obstarávania je vyhodnotenie a modifikácia EA procesov, rámca, metodík a smernice a nasleduje bezprostredne po pilotnom projekte. V rámci tejto fázy sa očakáva od úspešného uchádzača získanie a vyhodnotenie spätnej väzby od vlastníkov, na základe realizovaného pilotného projektu. Na základe takto získanej spätnej väzby úspešný uchádzač navrhne sadu opatrení a zmien v EA procesoch, rámci, metodikách a smernici, pre zlepšenie fungovania EA v Sociálnej poisťovni.

Výstupom tejto fázy bude dokument:

- Sada opatrení a zmien v EA Sociálnej poisťovni.

Dokument vypracuje úspešný uchádzač a jeho zapracovanie do relevantných dokumentov realizuje EA tím Sociálnej poisťovne.

## Zadanie Enterprise architektúry – definícia EA v Sociálnej poisťovni

### 1. Prípravná fáza

#### 1.1. Aktivita:

- 1.1.1. Zber a vyhodnotenie záujmov stakeholderov, business capabilít, cieľov, požiadaviek, obmedzení a iných princípov
- 1.1.2. Analýza a mapovanie požiadaviek na EA v prostredí prostredia Sociálnej poisťovne
- 1.1.3. Návrh rozsahu pre definovanie a zavedenia EA v Sociálnej poisťovni (roadmapa) a jeho predloženie na schválenie
- 1.1.4. Výber metodológie
- 1.1.5. Definovanie Frameworku pre správu architektúry a Governance modelu (napr. TOGAF ADM, ...)
- 1.1.6. Definovanie Organizačného zabezpečenia – EA tím, roly,...
- 1.1.7. Definovanie Architektonických princípov
- 1.1.8. Evaluácia EA maturity v Sociálnej poisťovni
- 1.1.9. Definovanie väzieb na manažment framework-y Sociálnej poisťovne (napr. projekt/portfólio management, SDLC, Prevádzkové procesy, Stratégia SP, Business analyse management,...)
- 1.1.10. Prispôbenie Architektonického rámca
- 1.1.11. Výber referenčných modelov a notácií pre modelovanie EA (napr. Archimate, BPMN, UML, IT4IT, ...)
- 1.1.12. Výber podporných nástrojov pre EA v prostredí Sociálnej poisťovne (Sparx Enterprise Architect, BizDesign Architect, Abacus, Archi, ....)
- 1.1.13. Definovanie repozitára pre EA

#### 1.2. Výstupy:

- 1.2.1. Organizačný model EA
- 1.2.2. Prispôbený Framework EA
- 1.2.3. Governance model Architektúry
- 1.2.4. Katalóg Architektonických princípov

### 2. Definovanie metodiky pre tvorbu Architektúr

#### 2.1. Aktivita

- 2.1.1. Návrh metodiky pre
  - 2.1.1.1. Architektonickú víziu
  - 2.1.1.2. Biznis architektúru
  - 2.1.1.3. Aplikačnú architektúru
  - 2.1.1.4. Technologickú architektúru
- 2.1.2. Implementácia nástroja pre modelovanie architektúr

#### 2.2. Výstupy

- 2.2.1. Metodika pre modelovanie Architektúr
- 2.2.2. Inštalácia, konfigurácia nástroja pre modelovanie EA v Sociálnej poisťovni

3. Úvodný Knowledge transfer v oblasti metodiky a procesov EA v Sociálnej poisťovni
  - 3.1. Aktivity:
    - 3.1.1. Vypracovanie smernice o EA a architektúre v Sociálnej poisťovni
    - 3.1.2. Prezentovanie a zaškolenie EA tímu
  - 3.2. Výstupy
    - 3.2.1. Smernice o EA a architektúre v Sociálnej poisťovni
    - 3.2.2. Používateľská a admin príručka pre použité nástroje
    - 3.2.3. Školenie EA teamu - školiaci materiál
4. Pilotný projekt – dĺžka v závislosti od dĺžky projektu
  - 4.1. Aktivity:
    - 4.1.1. Využitie EA procesov, frameworku, metodík a smernice pri realizácii vybraného projektu Sociálnej poisťovne
  - 4.2. Výstupy
    - 4.2.1. Dokumenty, modely, definované v EA procesov, frameworku, metodík a smernici EA v Sociálnej poisťovni
5. Vyhodnotenie a Modifikácia EA procesov, frameworku, metodík a smernice
  - 5.1. Aktivity
    - 5.1.1. Získanie a vyhodnotenie spätnej väzby od stakeholderov na základe realizovaného pilotného projektu
    - 5.1.2. Návrh aktivít a zmien v EA procesoch, frameworku, metodikách a smernici
    - 5.1.3. Zpracovanie zmien
    - 5.1.4. Preškolenie EA tímu
  - 5.2. Výstupy:
    - 5.2.1. Zmenené dokumentu
    - 5.2.2. Rekonfigurácia nástrojov pre modelovanie EA
    - 5.2.3. Školenie zmien

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA**

1. Obchodné meno uchádzača:
  
2. Adresa alebo sídlo uchádzača:
  
3. Názov zákazky: **„Definovanie a nasadenie Enterprise architektúry v Sociálnej poisťovni“**

Kritérium	Vyplní uchádzač v EUR		
	jednotková cena bez DPH	výška DPH	jednotková cena s DPH
Cena 1 človekohodiny konzultačných služieb			

Vyhlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky a obsahuje všetky náklady súvisiace s dodávkou predmetu zákazky.

Dátum:

.....  
pečiatka, meno a podpis uchádzača\*)

\*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.