

VÝZVA

na predloženie cenovej ponuky

podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky

„Oprava priestorov suterénu v administratívnej budove Sociálnej poisťovne, pobočka Komárno“

(Práce)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Sociálna poisťovňa
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
IČO: 30807484
DIČ: 2020592332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK40 8180 000 0070 0016 4314
BIC/SWIFT: SPSRSKBA
Kontaktná osoba: Ing. Peter Gráčik
Telefón: + 421 906171776
e-mail: peter.gracik@socpoist.sk

2. Miesto dodania predmetu zákazky

Miestom dodania predmetu zákazky je:

- a) Sociálna poisťovňa, pobočka Komárno, Petőfiho 7, 945 79 Komárno
- b) Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby si sami overili potrebný rozsah prác a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky tak, aby ponuka bola kvalifikovaná a zohľadňovala celý objem potrebných prác. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu. Obhliadka priestorov realizácie predmetu zákazky pre potreby vypracovania ponuky sa uskutoční dňa **12.05.2014 o 10.00 h** na adrese Sociálnej poisťovne, pobočka Komárno.

Obhliadku zabezpečí: Bc. Gyöngyike Tóthová, poverená vedúca oddelenia ekonomiky a prevádzky Komárno, tel. č.: + 421 915 710 145, + 421 906 177 410, email: gyongyike.tothova@socpoist.sk.

3. Predmet zákazky a jeho špecifikácia

- a) Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 8 400,-
- b) Predmetom zákazky je oprava priestorov suterénu v administratívnej budove Sociálnej poisťovne, pobočka Komárno. Rozsah prác je špecifikovaný vo výkaze výmer, ktorý tvorí prílohu č. 2 k tejto výzve a zahŕňa najmä:
 - odčerpanie vody a vyčistenie šachty,
 - hydroizoláciu šachty,
 - vybetónovanie šachty
 - hydroizoláciu suterénu,
 - vybetónovanie podlahy suterénu,
 - vyčistenie ventilácie,

- opravu omietky (osekanie a odstránenie starej omietky kvôli plesni a naniesenie novej omietky),
- maľbu stien a stropu.

Zákazka zahŕňa aj:

- dopravu materiálu na stavbu,
- náklady na odvoz a likvidáciu odpadu a poplatok za uloženie odpadu,
- plnenie „Zásad dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom pri zhotovení stavebných prác“, ktoré platia v podmienkach verejného obstarávateľa,
- predloženie dokladov preukazujúcich splnenie predmetu zákazky:
 - certifikáty a atesty použitých materiálov,
 - doklad o uložení odpadu na skládku,
 - ostatné doklady súvisiace s predmetom zákazky.

c) CPV:45261420-4 Izolačné práce proti vode

d) Požiadavky na predmet zákazky:

- Predmet zákazky musí byť vyhotovený na vysokej kvalitatívnej úrovni stavebných prác, pri dodržaní parametrov zadania, platných STN noriem, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavebné práce, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.
- Počas realizácie predmetu zákazky uchádzač zodpovedá za poškodenie vedení inžinierskych sietí spôsobené pri výkone prác a je povinný ich uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady.
- Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom o certifikácii a preukázaní zhody výrobkov.
- Uchádzač nesie plnú zodpovednosť za materiál a zariadenie nachádzajúce sa na pracovisku.
- Nakladanie s odpadmi bude uchádzač povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi, t.j. vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Náklady na odstránenie odpadu musia byť uchádzačom zohľadnené v cenovej ponuke. Prípadné škody – poškodenia, ktoré by vznikli verejnému obstarávateľovi zanedbaním povinností uchádzača v tejto súvislosti, bude hradíť uchádzač. V prípade, že zo strany správneho orgánu dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie voči verejnému obstarávateľovi z dôvodu pochybenia na strane uchádzača, túto znáša a uhradí v určenej lehote uchádzač.
- Uchádzač bude zodpovedať za ochranu životného prostredia.
- Uchádzač bude práce vykonávať prednostne v pracovných dňoch.
- Uchádzač bude povinný rešpektovať požiadavku verejného obstarávateľa realizovať predmet zákazky tak, aby neprišlo k obmedzeniu užívania priestorov verejného obstarávateľa, resp. na skrátenie tohto obmedzenia na nevyhnutný rozsah.
- Uchádzač počas realizácie predmetu zákazky zabezpečí čistotu a poriadok na pracovisku. Uchádzač odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činností pri realizácii predmetu zákazky. V prípade nesplnenia týchto požiadaviek môže verejný obstarávateľ na náklady uchádzača zabezpečiť poriadok a vzniknuté náklady odúčtovať z konečnej fakturácie.

e) Predmet zákazky bude považovaný za splnený po jeho zhotovení, t.j. potvrdením preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky a dodaní nasledujúcej dokumentácie:

- certifikáty a atesty použitých materiálov,
- doklad o uložení odpadu na skládku,
- ostatné doklady súvisiace s predmetom zákazky.

4. Možnosť čiastkového plnenia

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5. Variantné riešenie

- a) Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- b) Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6. Lehota a miesto na predkladanie cenových ponúk

- a) Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **16.05.2014 do 12.00 hod.**, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi, nie termín podania ponuky na poštovú prepravu.
- b) Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením **Cenová ponuka „Pobočka Komárno, oprava suterénu – NEOTVÁRAŤ“** musia byť doručené poštou alebo osobne na adresu:

Sociálna poisťovňa
Oddelenie verejného obstarávania
Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava

7. Stanovenie ceny

- a) Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v EUR, podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.
- b) Uchádzač predloží ponukovú cenu podľa prílohy č. 1 k tejto výzve – návrh uchádzača na plnenie kritéria. Ponuková cena musí byť spracovaná formou ocenenia výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu č. 2 k tejto výzve a musia v nej byť zahrnuté všetky náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, najmä kompletná dodávka stavebných prác, náklady na dopravu, náklady na odvoz stavebného odpadu na skládku a poplatok za jeho uloženie a náklady vyplývajúce z plnenia „Zásad dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom pri zhotovení stavebných prác“. V prípade, ak uchádzač neocení niektorú z položiek výkazu výmer, má sa zato, že neocenené položky sú už zahrnuté v ostatných položkách. Cenová kalkulácia bude tvoriť prílohu objednávky na realizáciu predmetu zákazky.
- c) Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a zároveň uvedie, že nie je platiteľom DPH.

8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- a) Najnižšia cena celkom za predmet zákazky.

9. Obsah cenovej ponuky

- a) Identifikačné údaje uchádzača, s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky.
- b) Kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra.

- c) Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa prílohy č. 1 k tejto výzve v jednom vyhotovení, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- d) Ocenený výkaz výmer podľa prílohy č. 2 k tejto výzve v jednom vyhotovení, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- e) Čestné vyhlásenie uchádzača, že má voči verejnému obstarávateľovi vysporiadané všetky záväzky podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
- f) Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

10. Obchodné a platobné podmienky

- a) Výsledkom verejného obstarávania bude objednávka na dodanie predmetu zákazky.
- b) Termín realizácie predmetu zákazky je:
 - začiatok do 5 pracovných dní od doručenia objednávky,
 - ukončenie najneskôr do 15 pracovných dní.
- c) Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.
- b) Splatnosť faktúry je najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- c) Úhradu ceny predmetu zákazky uskutoční objednávateľ po odovzdaní a prevzatí celého predmetu zákazky na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Súčasťou faktúry bude preberací protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky, vrátane súpisu vykonaných prác a dodávok, podpísaný zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán.
- d) Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za to, že cena predmetu zákazky bude odzrkadľovať skutočný rozsah prác, potrebných na úplné vykonanie predmetu zákazky.
- e) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- f) V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.
- g) Dodávateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ sa zaväzuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
- h) Predmet zákazky prechádza na objednávateľa dňom riadneho splnenia záväzku, t.j. potvrdením preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky.
- i) Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
- j) Záručná doba je min. 24 mesiacov a začína plynúť odo dňa zápisničného odovzdania a prevzatia prác objednávateľom. Presný termín ukončenia záručnej doby bude uvedený v zápise z odovzdania a prevzatia prác.

- k) Záruka sa vzťahuje na predmet zákazky za predpokladu riadnej starostlivosti a údržby predmetu zmluvy objednávateľom. Záruka sa nevzťahuje na prípady násilného poškodenia predmetu zmluvy, resp. poškodenia živelnou pohromou.
- l) Dodávateľ je povinný začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu zákazky bezodkladne od uplatnenia písomnej oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom čase. Termín odstránenia väd sa dohodne písomnou formou. Ak bude vada predmetu zmluvy neopraviteľná, dodávateľ bude povinný určiť do 5 dní od zistenia tejto skutočnosti náhradný predmet plnenia. Odstraňovanie záručných väd je bezplatné.
- m) Objednávateľ bude povinný umožniť dodávateľovi prístup do priestorov, kde sa budú záručné vady odstraňovať.
- n) Objednávateľ má právo zabezpečiť odstránenie väd inou organizáciou na náklady dodávateľa len v prípade vzájomnej dohody s dodávateľom, alebo ak dodávateľ v dohodnutom termíne vady neodstráni.
- o) Objednávka a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť Sociálnej poisťovne zverejniť objednávku ako aj faktúru vyplývajúcu z objednávky vrátane príloh v plnom rozsahu.

11. Ďalšie informácie

- a) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- b) Ponuky uchádzačov doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- c) Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v bode 9 tejto výzvy a musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- d) Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

Bratislava, dňa

- 7 -05- 2014

Ing. Dušan Muňko
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Príloha č. 1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria
Príloha č. 2: Výkaz výmer