

## **VÝZVA** **na predloženie cenovej ponuky**

podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky

### **„Sociálna poisťovňa, ústredie – úpravy interiéru v DaRZ Staré Hory a DaRZ Pavčina Lehota“ (Práce)**

#### **1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov:	Sociálna poisťovňa
Sídlo:	Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	30807484
DIČ:	2020592332
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK40 8180 0000 0070 0016 4314
BIC/SWIFT:	SPSRSKBA
Kontaktná osoba:	p. Július Sasko, Ing. Emília Malíková
Telefón:	00421 906 171 805, 00421 915 710 048, 00421 906 171 867
e-mail:	<a href="mailto:julius.sasko@socpoist.sk">julius.sasko@socpoist.sk</a> , <a href="mailto:emilia.malikova@socpoist.sk">emilia.malikova@socpoist.sk</a>

#### **2. Miesto dodania predmetu zákazky**

Miestom dodania predmetu zákazky je:

- a) Sociálna poisťovňa, ústredie, Doškoľovacie a rekreačné zariadenie Staré Hory č. 24,
- b) Sociálna poisťovňa, ústredie, Doškoľovacie a rekreačné zariadenie Pavčina Lehota č. 111.

Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby si sami overili potrebný rozsah prác a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky tak, aby ponuka bola kvalifikovaná a zohľadňovala celý objem potrebných prác. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu. Obhliadka priestorov realizácie predmetu zákazky pre potreby vypracovania ponuky bude možná v dňoch od **03.12.** do **15.12.2014** po dohode s p. Martou Mičudovou, t.č.: 00421 918 492 213, e-mail: [marta.micudova@socpoist.sk](mailto:marta.micudova@socpoist.sk)

#### **3. Predmet zákazky a jeho špecifikácia**

- a) Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 19 500.-
- b) Predmetom zákazky sú stavebné práce v interiéru Doškoľovacieho a rekreačného zariadenia (ďalej len „DaRZ“) Sociálnej poisťovne, ústredie na Starých Horách č. 24 a Pavčinej Lehote č. 111.

Predmet zákazky zahŕňa najmä:

- výmenu existujúcich interiérových prvkov jedálenskej a kaviarenskej časti bez zásahu do nosných častí existujúcich stavieb,
- novú povrchovú úpravu stien, úpravu stropov, obložení a obkladov stien,
- dodávku a montáž nových stolárskych výrobkov a obložkových zárubní,
- výmenu vstupných dverí,
- výmenu existujúcich svietidiel, murárske a maliarske práce,
- dodávku nového technologického vybavenia (zabudované chladenie, umývanie skla a pohárov),
- odvoz a likvidáciu stavebného odpadu.

Tieto práce budú realizované na základe projektovej dokumentácie vypracovanej autorizovaným architektom (Ing. arch. Zuzana Ištaková - AA SKA, SNP 229, 033 01 Liptovský Hrádok) – príloha č. 4 a č. 5 k výzve, vrátane výkazov výmer – príloha č. 2 a č. 3 k výzve, ktoré zohľadňujú všetky položky na dodávku stavebných prác a montáž dodávok v obidvoch DaRZ Sociálnej poisťovne, ústredie.

c) CPV: 45212172-2 Stavebné práce na objektoch rekreačných stredísk

d) Opis predmetu zákazky a požiadavky na predmet zákazky:

- Predmet zákazky musí byť vyhotovený na vysokej kvalitatívnej úrovni stavebných prác, pri dodržaní parametrov zadania v súlade s projektom interiéru, platných STN noriem, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavebné práce, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.
- Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Uchádzač nesie plnú zodpovednosť za materiál a zariadenie nachádzajúce sa na pracovisku.
- Uchádzač bude zodpovedať za ochranu životného prostredia i okolitých priestorov, za dodržiavanie nočného a nedeľného pokoja.
- Uchádzač je povinný rešpektovať požiadavku verejného obstarávateľa realizovať predmet zákazky tak, aby neprišlo k obmedzeniu užívania priestorov verejného obstarávateľa, resp. na skrátenie tohto obmedzenia na nevyhnutný rozsah.
- Uchádzač je povinný vykonať dôsledné denné upratanie pracoviska po ukončení prác, dopravu a odvoz stavebného odpadu na skládku v súlade s platnými právnymi predpismi.
- Uchádzač počas realizácie predmetu zákazky zabezpečí čistotu a poriadok na pracovisku. Uchádzač odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činností pri realizácii predmetu zákazky. V prípade nesplnenia týchto požiadaviek môže verejný obstarávateľ na náklady uchádzača zabezpečiť poriadok a vzniknuté náklady odúčtovať z konečnej fakturácie.
- Nakladanie s odpadmi vrátane dokladovania o naložení s odpadom je uchádzač povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi. Náklady na odvoz a likvidáciu stavebného odpadu a poplatok za uloženie odpadu musia byť uchádzačom zohľadnené v cenovej ponuke. Prípadné škody – postihy, ktoré by vznikli verejnému obstarávateľovi zanedbaním povinností uchádzača v tejto súvislosti, bude hradiť uchádzač. V prípade, že zo strany správneho orgánu dôjde k udeleniu pokuty alebo inej sankcie voči verejnému obstarávateľovi z dôvodu pochybenia na strane uchádzača v tejto veci, túto znáša a uhradí v určenej lehote uchádzač.

e) Predmet zákazky bude považovaný za splnený po jeho zhotovení, t. j. potvrdením preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky a dodaní nasledujúcej dokumentácie:

- doklad o uložení odpadu na skládku (likvidácia stavebného odpadu),
- ostatné doklady súvisiace s predmetom zákazky.

#### **4. Možnosť čiastkového plnenia**

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

#### **5. Variantné riešenie**

a) Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

- b) Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

## 6. Lehota a miesto na predkladanie cenových ponúk

- a) Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **18.12.2014 do 10.00 hod.**, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi, nie termín podania ponuky na poštovú prepravu.
- b) Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením **Cenová ponuka „Úpravy interiéru DaRZ – NEOTVÁRAŤ“** musia byť doručené poštou alebo osobne na adresu:  
Sociálna poisťovňa  
Oddelenie nákupu  
Ul. 29. augusta 8 a 10  
813 63 Bratislava

## 7. Stanovenie ceny

- a) Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v EUR podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.
- b) Uchádzač predloží ponukovú cenu podľa prílohy č. 1 – návrh uchádzača na plnenie kritéria a príloh č. 2 a č. 3 – výkazy výmer. V ponukovej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky. V prípade, ak uchádzač neocení niektorú z položiek výkazu výmer, má sa zato, že neocenené položky sú už zahrnuté v ostatných položkách.
- c) Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a zároveň uvedie, že nie je platiteľom DPH.
- d) Platnosť cenovej ponuky: do 31.3.2015.

## 8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH.

## 9. Obsah cenovej ponuky

- a) Identifikačné údaje uchádzača s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky.
- b) Kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra.
- c) Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa prílohy č. 1 a výkazy výmer podľa príloh č. 2 a č. 3 k tejto výzve v jednom vyhotovení, ktoré budú podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- d) Čestné vyhlásenie uchádzača, že má voči verejnému obstarávateľovi vysporiadané všetky záväzky podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
- e) Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

## 10. Obchodné a platobné podmienky

- a) Výsledkom verejného obstarávania bude objednávka na dodanie predmetu zákazky.

- b) Termín zhotovenia a dodania predmetu zákazky je do 7 týždňov odo dňa doručenia objednávky.
- c) Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.
- d) Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- e) Úhradu ceny predmetu zákazky uskutoční objednávateľ po odovzdaní a prevzatí celého predmetu zákazky na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude preberací protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky, vrátane súpisu vykonaných prác a dodávok, podpísaný zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán.
- f) Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za to, že cena predmetu zákazky bude odzrkadľovať skutočný rozsah prác potrebných na úplné vykonanie predmetu zákazky.
- g) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- h) V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.
- i) Dodávateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa [faktury@socpoist.sk](mailto:faktury@socpoist.sk), a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ sa zaväzuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
- j) Predmet zákazky prechádza na objednávateľa dňom riadneho splnenia záväzku, t. j. potvrdením preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky.
- k) Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
- l) Objednávateľ požaduje záruku na predmet zákazky minimálne **60 mesiacov** a na technologické zariadenia (chladenie, umývanie skla a pohárov) minimálne **24 mesiacov** odo dňa prevzatia predmetu zákazky uvedeného v preberacom protokole.
- m) Dodávateľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu zákazky bezodkladne od uplatnenia písomnej oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstráni v čo najkratšom technicky možnom čase. Termín odstránenia väd sa dohodne písomnou formou. Ak bude vada predmetu zákazky neopraviteľná, dodávateľ sa zaväzuje určiť do 5 dní od zistenia tejto skutočnosti náhradný predmet plnenia. Odstraňovanie záručných väd je bezplatné.
- n) Objednávateľ má právo zabezpečiť odstránenie väd inou organizáciou na náklady dodávateľa len v prípade vzájomnej dohody s dodávateľom alebo ak dodávateľ v dohodnutom termíne vady neodstráni.
- o) Objednávka a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť Sociálnej poisťovne zverejniť objednávku ako aj faktúru vyplývajúcu z objednávky vrátane príloh v plnom rozsahu.

## 11. Ďalšie informácie

- a) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- b) Ponuky uchádzačov doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- c) Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v bode 9 tejto výzvy a musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- d) Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba, alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

Bratislava, dňa 02.12.2014

Ing. Dušan Muňko  
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

- Príloha č. 1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria
- Príloha č. 2: Výkaz výmer Staré Hory
- Príloha č. 3: Výkaz výmer Pavčina Lehota
- Príloha č. 4: Projekt interiéru Staré Hory
- Príloha č. 5: Projekt interiéru Pavčina Lehota

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA**

1. Obchodné meno uchádzača:
  
2. Adresa alebo sídlo uchádzača:
  
3. Názov zákazky: „**Sociálna poisťovňa, ústredie – úpravy interiéru v DaRZ Staré Hory a DaRZ Pavčina Lehota**“

Cena je stanovená v EUR bez DPH a v EUR s DPH podľa bodu 7 výzvy na predloženie cenovej ponuky nasledovne:

Kritérium	Vyplní uchádzač v EUR		
	celková cena bez DPH	výška DPH	celková cena s DPH
Príloha č. 2 – Výkaz výmer Staré Hory			
Príloha č. 3 – Výkaz výmer Pavčina Lehota			
<b>Cena za predmet zákazky celkom</b>			

Vyhlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky a obsahuje všetky náklady súvisiace s dodávkou predmetu zákazky.

Dátum:

.....  
pečiatka, meno a podpis uchádzača\*)

\*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.