

VÝZVA

na predloženie cenovej ponuky

podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky

Technický dozor pre stavbu „Sociálna poisťovňa, pobočka Nitra – obnova budovy: SO 01 zateplenie objektu, SO 05 búranie časti pergoly“ (Služby)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Sociálna poisťovňa
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
IČO: 30807484
DIČ: 2020592332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0016 4314
SWIFT: SPSRSKBA
Kontaktná osoba: Mgr. Michaela Hričová
Ing. Jana Fajnerová
Telefón: + 421 90617 1280
+ 421 90617 1264
e-mail: michaela.hricova@socpoist.sk
jana.fajnerova@socpoist.sk

2. Miesto dodania predmetu zákazky

Miestom výkonu technického dozoru je budova Sociálnej poisťovne, pobočka Nitra, Slančíkovej 3, 950 43 Nitra, kde sa budú realizovať stavebné práce.

3. Predmet zákazky a jeho špecifikácia

- a) Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 8 000,00 €
- b) Predmetom zákazky je výkon technického dozoru na stavbe „Sociálna poisťovňa, pobočka Nitra – obnova budovy: SO 01 zateplenie objektu, SO 05 búranie časti pergoly“ (ďalej len „stavba“). Výkon technického dozoru bude uchádzač uskutočňovať na základe projektovej dokumentácie vypracovanej projektantom Ing. Jozefom Račekom, Kajsa II/18, 951 41 Lužianky, ktorá tvorí prílohu č. 2 k tejto výzve, v súlade s Oznámením k ohláseniu stavebných úprav odboru stavebného poriadku Mestského úradu Mesta Nitra, ktoré tvorí prílohu č. 3 k tejto výzve a Rozhodnutím Mesta Nitra, ktorým povoľuje odstránenie časti stavby, ktoré tvorí prílohu č. 4 k tejto výzve.

3.1. Pred začatím stavby:

- prevezme od verejného obstarávateľa projekt stavby vrátane dokladov, zmluvu o dielo so zhotoviteľom stavby, rozhodnutia Mestského úradu v Nitre a podrobne a dôkladne sa nimi oboznámi,
- pripraví odovzdanie staveniska a odovzdá ho zhotoviteľovi stavby (ďalej len „zhotoviteľ“) zápisom do stavebného denníka, resp. osobitným zápisom.

3.2. Po odovzdaní staveniska a počas realizácie stavby uchádzač:

- potvrdzuje začatie prác do stavebného a montážneho denníka,
- zaznamenáva zastavenie alebo prerušenie prác do stavebného denníka,
- sleduje priebeh prípravných prác na zariadení staveniska,
- sleduje vedenie stavebného denníka,

- zabezpečuje fotodokumentáciu postupu výstavby a v mesačných intervaloch ju v elektronickej forme na CD poskytuje verejnému obstarávateľovi,
- spolupracuje s verejným obstarávateľom a zhotoviteľom pri vybavovaní povolení a rozhodnutí počas realizácie stavby,
- denne kontroluje postup, kvalitu prác, dodržanie technologického postupu prác určených v projektovej dokumentácii v súlade so schváleným časovým harmonogramom,
- systematicky dopĺňa dokumentáciu, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby,
- kontroluje vykonanie predpísaných skúšok materiálov a konštrukcií, úplnosť a správnosť dokladov výrobkov a materiálov, doložené osvedčenie o akosti a vlastnostiach materiálov,
- upozorňuje zhotoviteľa na nesplnenie termínov, v súlade s platným vecným a časovým harmonogramom postupu výstavby,
- kontroluje dodržiavanie STN, zmluvných podmienok, právnych a bezpečnostných predpisov a rozhodnutí orgánov štátnej správy,
- preveruje práce, ktoré v ďalšom priebehu výstavby budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými a na výzvu stavbyvedúceho do 3 pracovných dní zabezpečí prevzatie týchto prác,
- dbá o dodržiavanie záväzných podmienok súhlasu stavebného úradu a opatrení štátneho stavebného dohľadu v priebehu realizácie výstavby,
- spolu s projektantom odsúhlasuje zmenu hmôt a materiálov, ak sa neznižuje akosť dodávaných prác a nedôjde k zvýšeniu ceny,
- sleduje, aby zhotoviteľ zakreslil do dvoch vyhotovení projektovej dokumentácie všetky zmeny, ku ktorým došlo v priebehu realizácie dodávok a prác,
- denne kontroluje kvalitu, rozsah dodávok a prác vykonaných na stavbe,
- kontroluje zhodu vykonávaných prác s projektovou dokumentáciou,
- zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil porušením povinností pri plnení pracovných úloh, súvisiacich s výkonom technického dozoru pre verejného obstarávateľa,
- navrhuje opatrenia na odstránenie väd zistených v projektovej dokumentácii,
- zastupuje verejného obstarávateľa pri realizácii stavby a pri rokovaniach, ktoré na ňu nadväzujú so zhotoviteľom, projektantom, orgánom štátneho stavebného dohľadu a voči ostatným orgánom štátnej správy a samosprávy,
- uplatňuje práva zo záväzkových vzťahov v rozsahu vykonávaných činností,
- sleduje dodržiavanie čiastkových a celkových nákladov stavby,
- ku kontrole súpisov prác vyžaduje certifikáty použitých výrobkov a zariadení,
- kontroluje matematickú, vecnú a cenovú správnosť súpisov prác, ktoré sú prílohou jednotlivých faktúr, úplnosť oceňovacích podkladov, ich súlad s projektovou dokumentáciou, s podmienkami zmluvy o dielo a ich predkladanie verejnému obstarávateľovi na likvidáciu,
- spolupracuje so zhotoviteľom pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe.

3.3. Pri odovzdávaní a preberaní stavebných prác, zariadení konštrukcií a montáží:

- dohodne so zhotoviteľom časový pracovný harmonogram preberania dodávok, prác alebo iných častí,
- pripraví na preberanie konanie všetky potrebné doklady, správu, v ktorej zhodnotí, ako vykonané práce a dodávky zodpovedajú projektovej dokumentácii, zmluve o dielo, technickým normám a príslušným predpisom,
- priloží vyhodnotenie o vykonaných skúškach, atesty, certifikáty a záručné listy,

- odmietne dodávky, resp. časti dodávok, pokiaľ zhotoviteľ nepredloží potrebné doklady,
- spíše, ak bol výslovne zmocnený verejným obstarávateľom, zápis o odovzdaní a prevzatí stavby,
- zabezpečí, aby bol na preberacie konanie pozvaný projektant, mandant, budúci užívateľ – Sociálna poisťovňa, pobočka Nitra, orgán, ktorého účasť je stanovená osobitným predpisom,
- spolupracuje s budúcim užívateľom - Sociálna poisťovňa, pobočka Nitra pri garančných skúškach,
- pripraví podklady na preberacie konanie,
- zabezpečí kontrolu vypratania staveniska,
- pripraví podklady pre uplatňovanie majetkových sankcií voči zhotoviteľovi, ak verejný obstarávateľ o to požiada,
- zúčastní sa na preberacom konaní.

3.4. Vyhotovuje a kontroluje zápisy do stavebného denníka o postupe prác:

- o odovzdaní staveniska,
- zápisy z kontrolných dní,
- potvrdzuje začatie prác do stavebného denníka,
- zaznamená zastavenie alebo prerušenie prác do stavebného denníka,
- kontroluje kvalitu vykonaných prác:

S.O. 01 – Zateplenie objektu

- demontáž okien, dverí, presklených stien, oplechovania otvorov a klampiarskych výrobkov na streche,
- odstránenie pôvodnej poškodenej fasádnej omietky (a obkladu v prízemí), vyrovnanie nerovností maltou na murivo, stabilizácia trhlín v stenách, hĺbková penetrácia podkladu,
- oprava strešného plášťa vrátane novej tepelnoizolačnej a hydroizolačnej vrstvy,
- osadenie nových okien, dverí, všetkých klampiarskych výrobkov na fasáde a streche,
- zateplenie fasády kontaktným zateplovacím systémom; izolačný materiál bude použitý rôzne podľa konkrétneho miesta na fasáde,
- naniesenie tenkovrstvovej silikátovej omietky,
- zrekonštruovanie pergoly zo severovýchodnej strany a prístrešku nad hlavným vchodom,
- odstránenie a urobenie nového prístrešku nad zadným vchodom.

S.O. 05 – Búranie časti pergoly

- odstránenie pergoly na juhozápadnej strane
- kontroluje správne prevedenie stykov konštrukcií,
- kontroluje dodržanie všetkých konštrukčných detailov v zmysle projektovej dokumentácie,
- kontroluje úpravu vnútorných priestorov po realizácii výmeny okien,
- zaznamená prehľad vykonaných skúšok,
- spracuje zoznam technickej a inej dokumentácie, ktorá bola v priebehu výstavby menená alebo doplnená,
- zaznamená odpovede na pripomienky stavbyvedúceho,
- preberá a kontroluje všetky práce, ktoré budú v ďalšom priebehu výstavby zakryté.

- c) Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia vykonali obhliadku miesta dodania predmetu zákazky – Sociálna poisťovňa, pobočka Nitra, Slančíkovej 3, Nitra, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu ponuky. Kontaktnou osobou pre obhliadku miesta dodania predmetu zákazky je vedúci súhrnného odboru Ing. Ján Gáll, mobil: 0915 710 192, jan.gall@socpoist.sk. Termín obhliadky: **14.10.2015 o 10.00 hod.**

Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

- d) CPV: 71247000-1 Dohľad nad stavebnými prácami

- e) Opis predmetu zákazky a požiadavky na predmet zákazky:

Rozsah stavby, na ktorej sa bude vykonávať technický dozor, je podrobne špecifikovaný v projektovej dokumentácii vypracovanej projektantom Ing. Jozefom Račekom, Kajsa II/18, 951 41 Lužianky, ktorá tvorí prílohu č. 2 k tejto výzve.

Rozpočtová cena stavby je 221 242 Eur bez DPH

4. Možnosť čiastkového plnenia

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5. Variantné riešenie

- a) Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
b) Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6. Lehota a miesto na predkladanie cenových ponúk

- a) Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **19.10.2015 do 10.00 hod.**, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi, nie termín podania ponuky na poštovú prepravu.
b) Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením **Cenová ponuka „Technický dozor SP pobočka Nitra – NEOTVÁRAŤ“** musia byť doručené poštou alebo osobne na adresu:

Sociálna poisťovňa, ústredie

Oddelenie verejného obstarávania

Ul. 29. augusta 8 a 10

813 63 Bratislava

7. Stanovenie ceny

- a) Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v EUR, podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.
b) Uchádzač predloží ponukovú cenu podľa prílohy č. 1 k tejto výzve – návrh uchádzača na plnenie kritéria. Ponuková cena musí byť stanovená vrátane všetkých nákladov uchádzača súvisiacich s poskytovaním predmetu zákazky (v rozsahu podľa bodu 3 tejto výzvy). Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky.
c) Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a zároveň uvedie, že nie je platiteľom DPH.
d) Platnosť cenovej ponuky: **pre rok 2015.**

8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Celková cena za predmet zákazky v Eur s DPH

9. Obsah cenovej ponuky

- a) Identifikačné údaje uchádzača, s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (meno, e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky.
- b) Kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra.
- c) Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa prílohy č. 1 k tejto výzve v jednom vyhotovení, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- d) Cenová kalkulácia, ktorá bude podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- e) Doklad o odbornej spôsobilosti na dodanie predmetu zákazky – v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov, uchádzač predloží Autorizačné osvedčenie, vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov pre činnosť stavebného dozoru alebo stavbyvedúceho s odborným zameraním „Pozemné stavby“ a to v kópii opatrenej originálnou pečiatkou a podpisom osoby, na ktorú je vydané osvedčenie a ktorá bude činnosť technického dozoru na predmete zákazky vykonávať.
- f) Čestné vyhlásenie uchádzača, že má voči verejnému obstarávateľovi vysporiadané všetky záväzky podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
- g) Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

10. Obchodné a platobné podmienky

- a) Predmet zákazky bude verejným obstarávateľom realizovaný na základe mandátnej zmluvy, ktorá tvorí prílohu č. 5 k tejto výzve. Prílohou mandátnej zmluvy bude cenová kalkulácia.
- b) Činnosť technického dozoru je potrebné vykonávať v termíne od odovzdania staveniska zhotoviteľovi do splnenia predmetu zmluvy. Zmluvný termín na zhotovenie diela je do 5 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska. Predmet zmluvy sa považuje za splnený protokolárnym odovzdaním a prevzatím stavby od jej zhotoviteľa a odstránením všetkých väd a nedorobkov nebrániacich užívaniu stavby.
- c) Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.
- d) Splatnosť faktúry je najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- e) Úhradu ceny predmetu zákazky uskutoční objednávateľ po splnení predmetu mandátnej zmluvy na základe faktúry vystavenej dodávateľom.
- f) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v zákone č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- g) V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.
- h) Dodávateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ sa zaväzuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu

objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.

- i) Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
- j) Objednávka a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť Sociálnej poisťovne zverejniť objednávku ako aj faktúru vyplývajúcu z objednávky vrátane príloh v plnom rozsahu.

11. Ďalšie informácie

- a) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- b) Ponuky uchádzačov doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- c) Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v bode 8 tejto výzvy a musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- d) Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

Bratislava, dňa

Ing. Dušan Muňko
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Príloha č. 1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria

Príloha č. 2: Projektová dokumentácia

Príloha č. 3: Oznámenie k ohláseniu stavebných úprav odboru stavebného poriadku Mestského úradu Mesta Nitra zo dňa 23.4.2015

Príloha č. 4: Rozhodnutie, ktorým sa povoľuje odstránenie časti stavby zo dňa 27.4.2015

Príloha č. 5: Mandátna zmluva

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

1. Obchodné meno uchádzača:
2. Adresa alebo sídlo uchádzača:
3. Názov zákazky:

**Technický dozor pre stavbu „Sociálna poisťovňa, pobočka Nitra – obnova budovy: SO 01
zateplenie objektu, SO 05 búranie časti pergoly“**

Kritérium	Návrh uchádzača na plnenie kritérií
Celková cena za predmet zákazky v Eur s DPH*	

Prehlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky a obsahuje všetky náklady súvisiace s poskytovaním predmetu zákazky.

Dátum:

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača**)

*) Návrh ceny predloženej v ponuke musí byť uchádzačom vyjadrený v EUR so zaokrúhlením max. na dve desatinné miesta a musí byť vyšší ako nula.

**) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.