



SOCIÁLNA POISŤOVŇA

Materiál predkladaný na 3/25 zasadnutie
Dozornej rady Sociálnej poisťovne
konané dňa 19. júna 2025

7.1.

NÁVRH DODATKU Č. 2 K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU SOCIÁLNEJ POISŤOVNE

Dôvod predloženia:

v súlade s § 123 ods. 2 písm. c) prvý
bod zákona č. 461/2003 Z. z.
o sociálnom poistení v znení
neskorších predpisov

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia Dozornej rady Sociálnej poisťovne
2. Predkladaciu správu
3. Návrh Dodatku č. 2 k Organizačnému poriadku Sociálnej poisťovne

Materiál predkladá:

Ing. Michal Tariška
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Návrh uznesenia
Dozornej rady Sociálnej poisťovne

Dozorná rada Sociálnej poisťovne

prerokovala

návrh Dodatku č. 2 k Organizačnému poriadku Sociálnej poisťovne.

Predkladacia správa

Návrh Dodatku č. 2 k Organizačnému poriadku Sociálnej poisťovne sa predkladá na prerokovanie Dozornej rady Sociálnej poisťovne v súlade s § 123 ods. 2 písm. c) prvý bod zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

V súčasnosti je platný a účinný Organizačný poriadok Sociálnej poisťovne, ktorý bol prerokovaný Dozornou radou Sociálnej poisťovne dňa 3. októbra 2024 a schválený generálnym riaditeľom Sociálnej poisťovne s účinnosťou odo dňa 1. januára 2025 v znení dodatku č. 1.

Sociálna poisťovňa čelí výzvam digitálneho veku: očakávania občanov a podnikateľov rastú, technológie sa rýchlo menia, čo prináša nové výzvy aj pre Sociálnu poisťovňu. Je nevyhnutné zrýchliť zmenu, digitalizovať agendu, zlepšiť klientsky servis, zvýšiť efektívnosť fungovania vrátane interných procesov. Z tohto dôvodu vzniká nový organizačný útvar Centrum digitálnej a organizačnej transformácie, ktorý bude transformáciu Sociálnej poisťovne sústredene, profesionálne a systematicky viesť za účelom vybudovania modernej, digitálnej a pre všetkých dostupnej Sociálnej poisťovne, ktorá poskytuje moderné služby online, rýchlo a spoľahlivo. V súvislosti s touto zmenou sa navrhuje najmä vyňať agendu stratégie Sociálnej poisťovne zo sekcie stratégie a informatiky.

Ďalej sa navrhuje v sekcii odvolacích konaní, právnej služby a legislatívy, za účelom zefektívnenia riadenia a posilnenia zodpovednosti pri vykonávaní agendy odvolacích konaní a žalôb v dávkových veciach rozdeliť súčasný odbor odvolacích konaní a žalôb nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia, v ktorom je kumulovaná agenda všetkých 4 druhov poistenia vrátane agendy odvolacieho konania vo veci príspevku za prácu v obecnej polícii na tri samostatné oddelenia, korešpondujúce rozdeleniu vecnej agendy aj v rámci sekcie nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia, a to na oddelenie odvolacích konaní a žalôb nemocenského poistenia; oddelenie odvolacích konaní a žalôb úrazového poistenia; oddelenie odvolacích konaní a žalôb poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia.

V časti agendy rozhodovania o povolení splátok dlžných súm na poistnom a príspevkoch na útvaroch poistného a útvaroch vymáhania pohľadávok pobočiek je zmena v zjednotení postupov a procesov schvaľovania žiadostí o povolenie splátok dlžných súm na

pobočkách. Uvedenú agendu budú zabezpečovať iba útvary vymáhania pobočiek, a to bez ohľadu na to, či sú dlžné sumy právoplatne a vykonateľne predpísané alebo nie.

1. v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa

- a) vytvára sa nový organizačný útvar s postavením prierezovej sekcie „Centrum digitálnej a organizačnej transformácie“.

2. Sekcia odvolacích konaní, právnej služby a legislatívy

- a) v odbore odvolacích konaní a žalôb nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia sa vytvára „Oddelenie odvolacích konaní a žalôb nemocenského poistenia“; Oddelenie odvolacích konaní a žalôb úrazového poistenia“ a „Oddelenie odvolacích konaní a žalôb poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia“.

3. v sekcii stratégie a informatiky

- a) mení sa názov sekcie stratégie a informatiky na „sekcia informatiky“,
- b) mení sa názov odboru stratégie, digitalizácie a riadenia IT na „odbor digitalizácie, riadenia IT a architektúry IS“,
- a) z oddelenia stratégie poisťovne, sa časť agendy presúva na novovznikajúce Centrum pre digitálnu a organizačnú transformáciu a časť agendy na oddelenie koncepcie rozvoja IT a architektúry,
- b) v odbore digitalizácie, riadenia IT a architektúry IS sa mení názov Oddelenia stratégie poisťovne na „Oddelenie digitalizácie“.

Navrhované zmeny nezakladajú nároky na zvyšovanie pracovných miest v Sociálnej poisťovni a sú s návrhom účinnosti od 1. júla 2025.

Bratislava xx. júna 2025
Číslo: xxxxx/2025-BA

DODATOK č. 2

k Organizačnému poriadku Sociálnej poisťovne

Organizačný poriadok Sociálnej poisťovne, prerokovaný Dozornou radou Sociálnej poisťovne dňa 3. októbra 2024 a schválený generálnym riaditeľom Sociálnej poisťovne s účinnosťou od 1. januára 2025 v znení dodatku č. 1 sa mení a dopĺňa takto:

Čl. I

1. V článku 4 ods. 1 písm. a) prvý bod znie:
„1. prierezová sekcia / sekcia / kancelária generálneho riaditeľa / odbor v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa“.
2. V článku 4 ods. 2 písm. a) druhý bod znie:
„1. riaditeľ prierezovej sekcie / riaditeľ sekcie / riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa / riaditeľ odboru v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa“.
3. V článku 5 ods. 2 písmeno g) znie:
„g) sekcia informatiky“.
4. V článku 5 sa odsek 2 dopĺňa písmenom k), ktoré znie:
„k) centrum digitálnej a organizačnej transformácie“.
5. Článok 22 vrátane nadpisu znie:

„Článok 22

Odbor odvolacích konaní a žalôb nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia

- (1) Odbor odvolacích konaní a žalôb nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia sa člení na
 - a) oddelenie odvolacích konaní a žalôb nemocenského poistenia,
 - b) oddelenie odvolacích konaní a žalôb úrazového poistenia,
 - c) oddelenie odvolacích konaní a žalôb poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia.
- (2) Oddelenie odvolacích konaní a žalôb nemocenského poistenia najmä
 - a) vypracúva rozhodnutia o odvolaniach vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol útvar pobočky konajúci o nemocenských dávkach (ND) a o zastavení a prerušení odvolacieho konania,
 - b) vypracúva vyjadrenia k správnym žalobám podaným proti právoplatným rozhodnutiam vo veciach ND podľa Správneho súdneho poriadku a Civilného sporového poriadku v oblasti ND, poskytuje súčinnosť na požiadanie súdu, zastupuje poisťovňu pred súdmi v konaní o žalobách v oblasti ND a usmerňuje právnych zástupcov na pobočkách pre uvedenú oblasť,
 - c) podáva sťažnosti a kasačné sťažnosti vo veciach ND proti rozhodnutiam správnych súdov prvej inštancie,
 - d) vypracúva vyjadrenia k podaným sťažnostiam a kasačným sťažnostiam v oblasti vecnej pôsobnosti oddelenia,
 - e) vypracúva rozhodnutie o proteste prokurátora podanému proti právoplatným rozhodnutiam vo veciach ND a vybavuje upozornenia prokurátora,
 - f) pripravuje podklady pre štatistickú evidenciu druhov, počtu a spôsobu vybavenia správnych žalôb proti druhostupňovým rozhodnutiam ústredia vo veciach ND,
 - g) vypracúva stanoviská pre príslušný útvar k žiadostiam o predbežné prerokovanie nároku na náhradu škody a k následným žalobám vo veciach náhrady škody v oblasti vecnej pôsobnosti oddelenia,

- h) vypracúva rozhodnutie vo veci vylúčenia zamestnancov ústredia z konania, o odpustení zmeškania lehoty, o ustanovení opatrovníka, o náhradách trov konania, ako aj o obnove konania, ak v poslednom stupni rozhodovalo oddelenie odvolacích konaní a žalôb nemocenského poistenia,
 - i) vypracúva odpovede a stanoviská v súvislosti s podaniami fyzických osôb a právnických osôb, ktoré sa týkajú, resp. reagujú na výstupy spracované oddelením odvolacích konaní a žalôb nemocenského poistenia v zmysle vyššie uvedených bodov.
- (3) Oddelenie odvolacích konaní a žalôb úrazového poistenia najmä
- a) vypracúva rozhodnutia o odvolaniach vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol útvar pobočky konajúci o úrazových dávkach (ÚD), alebo útvar ústredia konajúci o úrazových rentách a o pozostalostných úrazových rentách (ÚR) a o príspevku za prácu v obecnej polícii (POP) a o zastavení a prerušení odvolacieho konania,
 - b) vypracúva vyjadrenia k správnym žalobám podaným proti právoplatným rozhodnutiam vo veciach ÚD, ÚR a POP podľa Správneho súdneho poriadku a Civilného sporového poriadku v oblasti ÚD, ÚR a POP, poskytuje súčinnosť na požiadanie súdu, zastupuje poisťovňu pred súdmi v konaní o žalobách v oblasti ÚD, ÚR a POP a usmerňuje právnych zástupcov na pobočkách pre uvedenú oblasť,
 - c) podáva sťažnosti a kasačné sťažnosti vo veciach ÚD, ÚR a POP proti rozhodnutiam správnych súdov prvej inštancie,
 - d) vypracúva vyjadrenia k podaným sťažnostiam a kasačným sťažnostiam v oblasti vecnej pôsobnosti oddelenia,
 - e) vypracúva rozhodnutie o proteste prokurátora podanému proti právoplatným rozhodnutiam vo veciach ÚD, ÚR a POP a vybavuje upozornenia prokurátora,
 - f) pripravuje podklady pre štatistickú evidenciu druhov, počtu a spôsobu vybavenia správnych žalôb proti druhostupňovým rozhodnutiam ústredia vo veciach ÚD, ÚR a POP,
 - g) vypracúva stanoviská pre príslušný útvar k žiadostiam o predbežné prerokovanie nároku na náhradu škody a k následným žalobám vo veciach náhrady škody v oblasti vecnej pôsobnosti oddelenia,
 - h) vypracúva rozhodnutie vo veci vylúčenia zamestnancov ústredia z konania, o odpustení zmeškania lehoty, o ustanovení opatrovníka, o náhradách trov konania, ako aj o obnove konania, ak v poslednom stupni rozhodovalo oddelenie odvolacích konaní a žalôb úrazového poistenia,
 - i) vypracúva odpovede a stanoviská v súvislosti s podaniami fyzických osôb a právnických osôb, ktoré sa týkajú, resp. reagujú na výstupy spracované oddelením odvolacích konaní a žalôb úrazového poistenia v zmysle vyššie uvedených bodov.
- (4) Oddelenie odvolacích konaní a žalôb poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia najmä
- a) vypracúva rozhodnutia o odvolaniach vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol útvar pobočky konajúci o dávkach v nezamestnanosti (DvN) a dávkach garančného poistenia (DGP) a o zastavení a prerušení odvolacieho konania,
 - b) vypracúva vyjadrenia k správnym žalobám podaným proti právoplatným rozhodnutiam vo veciach DvN a DGP k žalobám v konaniach podľa Správneho súdneho poriadku a zastupuje poisťovňu pred súdmi v konaní o žalobách v oblasti DvN a DGP,
 - c) podáva sťažnosti a kasačné sťažnosti vo veciach DvN a DGP proti rozhodnutiam správnych súdov prvej inštancie,
 - d) vypracúva vyjadrenia k podaným sťažnostiam a kasačným sťažnostiam v oblasti vecnej pôsobnosti oddelenia,

- e) vypracúva rozhodnutie o proteste prokurátora podanému proti právoplatným rozhodnutiam vo veciach DvN a DGP a vybavuje upozornenia prokurátora,
- f) pripravuje podklady pre štatistickú evidenciu druhov, počtu a spôsobu vybavenia správnych žalôb proti druhostupňovým rozhodnutiam ústredia vo veciach DvN a DGP,
- g) vypracúva stanoviská pre príslušný útvar k žiadostiam o predbežné prerokovanie nároku na náhradu škody a k následným žalobám vo veciach náhrady škody v oblasti vecnej pôsobnosti oddelenia,
- h) vypracúva rozhodnutie vo veci vylúčenia zamestnancov ústredia z konania, o odpustení zmeškania lehoty, o ustanovení opatrovníka, o náhradách trov konania, ako aj o obnove konania, ak v poslednom stupni rozhodovalo oddelenie odvolacích konaní a žalôb poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia,
- i) vypracúva odpovede a stanoviská v súvislosti s podaniami fyzických osôb a právnických osôb, ktoré sa týkajú, resp. reagujú na výstupy spracované oddelením odvolacích konaní a žalôb poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia v zmysle vyššie uvedených bodov.“.

6. Článok 33 vrátane nadpisu znie:

„Článok 33 Sekcia informatiky

Sekcia informatiky sa člení na

- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa sekcie informatiky,
- b) odbor vývoja informačných systémov,
- c) odbor prevádzky a služieb informačných systémov,
- d) odbor projektového riadenia a implementácie zmien,
- e) odbor dátovej základne,
- f) odbor digitalizácie, riadenia IT a architektúry IS.“.

7. V článku 37 ods. 2 písm. a) dvadsiaty štvrtý bod znie:

„24. zabezpečuje napĺňanie strategických zámerov poisťovne a rozvoja informačných technológií poisťovne v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi poisťovne“.

8. Článok 39 vrátane nadpisu znie:

„Článok 39 Odbor digitalizácie, riadenia IT a architektúry IS

(1) Odbor digitalizácie, riadenia IT a architektúry IS sa člení na:

- a) oddelenie digitalizácie,
- b) oddelenie koncepcie rozvoja IT a architektúry,
- c) oddelenie riadenia zmluvných vzťahov a rozpočtu IT.

(2) Odbor digitalizácie, riadenia IT a architektúry IS:

- a) oddelenie digitalizácie najmä
 - 1. tvorí a navrhuje stratégiu rozvoja IS poisťovne v súlade s celonárodnými rámcami, strategickými dokumentami a internými prioritami poisťovne,
 - 2. implementuje digitálne riešenia a digitalizačné projekty v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy (NKIVS), strategickými dokumentmi e-Governmentu a legislatívnymi požiadavkami,

3. realizuje digitalizáciu životných situácií občanov a právnických osôb v rozsahu kompetencií poisťovne s cieľom zjednodušiť a automatizovať interakciu so štátom,
4. zabezpečuje návrh, vývoj a nasadenie elektronických služieb pre klientov poisťovne s dôrazom na ich dostupnosť, použiteľnosť a súlad s pravidlami digitálnych služieb verejnej správy,
5. implementuje riešenia na zber, spracovanie a poskytovanie údajov elektronickými prostriedkami vrátane služieb s využitím jednotného dizajnového manuálu verejnej správy (JDM),
6. zodpovedá za digitálnu transformáciu vnútorných administratívnych procesov s cieľom zvýšenia efektívnosti a zníženia administratívnej záťaže,
7. monitoruje technologické trendy a navrhuje ich využitie v oblasti digitalizácie služieb a interných procesov poisťovne,
8. zabezpečuje revíziu digitalizačných kapacít, štandardov a nástrojov pre zefektívnenie vývoja digitálnych služieb v poisťovni,
9. zabezpečuje tvorbu produktovej vízie a stratégie rozvoja jednotlivých centrálnych komponentov v zmysle definovaného strategického plánu rozvoja informatizácie spoločnosti, ITVS a poisťovne,

b) oddelenie koncepcie rozvoja IT a architektúry najmä

1. vypracováva a aktualizuje strategické a koncepcné dokumenty rozvoja IT služieb a informačných systémov pri rešpektovaní princípov elektronizácie verejnej správy (e-Government), strategických dokumentov a právnych predpisov v oblasti e-Government a cieľov definovaných stratégiou poisťovne,
2. zabezpečuje rozpracovanie stratégie poisťovne a Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy pre oblasť rozvoja IT služieb a informačných systémov,
3. vypracováva a aktualizuje koncepciu rozvoja informačných technológií poisťovne, definuje ciele, organizačné, technické a technologické nástroje, architektúru informačných technológií poisťovne a plánovanie jednotlivých aktivít s cieľom riadneho a včasného naplnenia požiadaviek národnej koncepcie a strategických priorít informatizácie verejnej správy, ako aj strategických zámerov poisťovne,
4. vykonáva koncepčnú, koordinačnú, konzultačnú a metodickú činnosť v oblasti tvorby koncepcie rozvoja IT služieb a informačných systémov a vykonáva plánovanie rozvoja IT služieb a informačných systémov,
5. vykonáva koncepčnú, koordinačnú, konzultačnú a metodickú činnosť pre oblasť rozvoja IT, IT projektov, ITSM a licenčnej politiky,
6. zabezpečuje monitorovanie a hodnotenie plnenia koncepcie rozvoja informačných technológií, cieľov a opatrení v oblasti IT, ako aj projektov a pripravuje návrhy na elimináciu rizík ich neplnenia,
7. sleduje dosiahnutie súladu cieľov projektov, IT služieb a informačných systémov so zámermi poisťovne,
8. zodpovedá za integráciu jednotlivých komponentov (IT služieb, informačných systémov, IKT) do jednotného riešenia s dôrazom na správnosť, úplnosť a integritu údajov, koncepčné riešenie v prostredí informačných systémov poisťovne,
9. koordinuje všetky architektonické činnosti súvisiace so službami poskytovanými sekciou informatiky a jej informačných systémov a IKT,
10. vytvára a priebežne aktualizuje architektúru informačných technológií poisťovne, technických požiadaviek a funkčného modelu,
11. udržiava architektúru informačných technológií poisťovne v súlade s centrálnou architektúrou verejnej správy a s koncepciou rozvoja IT,

12. zabezpečuje činnosti riadenia a koordinácie aktivít súvisiacich s modelovaním technologickej, biznisovej, aplikačnej a dátovej architektúry s využitím nástroja na modelovanie architektúry IT verejnej správy,
13. vypracováva návrh architektonického riešenia pre jednotlivé produkty a služby / informačné systémy,
14. vykonáva dohľad nad napĺňaním architektonického riešenia pre jednotlivé produkty a služby,
15. zabezpečuje sledovanie a prinášanie trendov v oblasti IT a e-Governmentu,
16. vykonáva analýzu použitých technológií a pripravuje návrhy na zlepšenie,
17. zabezpečuje presadenie vízie, koncepcií, princípov a štandardov do návrhov jednotlivých projektov, produktov a IT služieb,
18. zabezpečuje transformovanie cieľov, príslubov a zámerov do tvorby reálnych návrhov a riešení,
19. zabezpečuje centrálnu evidenciu produktov e-Government komponentov,
20. zabezpečuje procesné riadenie poisťovne – procesné mapy a modely (vnútorné procesy fungovania poisťovne, procesy výkonu sociálneho poistenia, procesy riadenia IT – procesy prevádzky a rozvoja IT), procesné definície, návrh a aktualizáciu procesnej dokumentácie s cieľom ich využitia na zabezpečenie automatizácie procesov a implementuje návrhy centra pre digitálnu a organizačnú transformáciu,
21. spolupracuje a koordinuje svoje činnosti s ostatnými orgánmi verejnej správy,
22. spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi poisťovne, najmä s centrom digitálnej a organizačnej transformácie,

c) oddelenie riadenia zmluvných vzťahov a rozpočtu IT najmä

1. zabezpečuje zber a vyhodnocovanie zmenových požiadaviek IT služieb a informačných systémov, pripravuje príslušné zmenové požiadavky, zabezpečuje ich prioritizáciu a plánuje ich realizáciu,
2. odstupuje zmenové požiadavky, ktorých riadenie sa vykonáva v súlade s vyhláškou č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy v aktuálne platnom znení, na odbor projektového riadenia a implementácie zmien,
3. zabezpečuje v spolupráci s oddelením koncepcie rozvoja IT a architektúry a odborom dátovej základne návrh a implementáciu riešení zmenových požiadaviek, ktoré sú v kompetencii oddelenia,
4. vypracováva požiadavky na verejné obstarávanie a požiadavky na obstaranie zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa interného dokumentu na obstarávanie tovaru a služieb, obstaranie ktorých je v kompetencii sekcie informatiky,
5. vypracováva podklady pre vyhotovenie oznámení a informácií o plnení zmluvy, o uzavretí každého dodatku k zmluve pri nadlimitnej zákazke a zároveň poskytuje súčinnosť v celom procese verejného obstarávania za oblasť IKT,
6. koordinuje a zabezpečuje správu a manažment zmluvných vzťahov týkajúcich sa IKT a informačných systémov, vrátane prípravy návrhov zmluvných vzťahov, sledovania ich vecného plnenia a zabezpečovania ich vyhodnotenia,
7. zverejňuje všetky zmluvy za sekciu informatiky uzatvorené poisťovňou v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR a komplexne spracúva údaje pre štatistické výkazníctvo za sekciu informatiky v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi poisťovne,
8. publikuje a priebežne aktualizuje v MetaIS informácie týkajúce sa IKT s výnimkou projektov, vytváranie a aktualizáciu ktorých zabezpečuje odbor projektového riadenia a implementácie zmien,

9. spracúva informácie o možnostiach čerpania prostriedkov z fondov a programov EÚ a zabezpečuje vzťahy s orgánmi vystupujúcimi v procese schvaľovania a čerpania fondov EÚ,
10. komplexne zabezpečuje prípravu rozpočtu, vrátane analytickej činnosti a prípravy podkladov na rozhodovanie o jeho zostavení a zmenách formou rozpočtových opatrení v rozpise rozpočtu správneho fondu za sekciu informatiky v súčinnosti so sekciou ekonomiky,
11. predkladá požiadavky do návrhu rozpočtu poisťovne vyplývajúce z potrieb rozvoja IT služieb a informačných systémov,
12. vedie evidenciu výdavkov za IT v členení ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie, pravidelne sleduje čerpanie IT rozpočtu správneho fondu, eurofondových projektov a programu Slovensko v informačnom systéme SAP, vykonáva finančný controlling platobných podmienok a finančného plnenia predmetu zmluvných záväzkov za IKT v informačnom systéme SAP,
13. zodpovedá za prípravu podkladov pre zaradenie dlhodobého/drobného hmotného/nehmotného majetku pre oblasť IKT pre ústredie a pobočky,
14. vykonáva správu a evidenciu licenčných produktov a spolupracuje pri dohľade nad dodržiavaním licenčnej politiky,
15. riadi a koordinuje všetky IT procesy podľa zavedených štandardov ITIL,
16. koordinuje súčinnosť alebo participuje s odborom projektového riadenia a implementácie zmien na zabezpečení koordinácie projektov vrátane kontroly protokolov, faktúr a platieb,
17. riadi pripomienkové konanie k dokumentom a zmenám týkajúcich sa implementácie zmien v informačných systémoch a nových informačných systémoch, koordinuje proces preberania jednotlivých dodávok, zodpovedá za vyhotovenie príslušnej dokumentácie, odovzdávacích a preberacích protokolov s výnimkou projektov, za ktoré zodpovedá odbor projektového riadenia a implementácie zmien, pri ktorých oddelenie riadenia zmluvných vzťahov a rozpočtu IT vykonáva funkciu dohľadu,
18. spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi poisťovne.“.

9. Za článok 54 sa vkladá nový článok 54a, ktorý vrátane nadpisu znie:

**„Článok 54a
Centrum digitálnej a organizačnej transformácie**

- (1) Centrum digitálnej a organizačnej transformácie má postavenie prierezovej sekcie.
- (2) Centrum digitálnej a organizačnej transformácie najmä
 - a) predkladá na schválenie generálnemu riaditeľovi poisťovne návrh na strategické a prierezové projekty poisťovne a prijíma od generálneho riaditeľa poisťovne úlohy zabezpečiť ním definované strategické a prierezové projekty poisťovne,
 - b) zabezpečuje vykonávanie činnosti koordinátora strategických a prierezových projektov poisťovne, vykonáva dohľad nad ich priebehom a vykonáva ich monitorovanie,
 - c) koordinuje digitálnu a organizačnú transformáciu poisťovne a vykonáva monitorovanie zmien,
 - d) koordinuje digitalizačné aktivity naprieč útvarmi a zabezpečuje ich súlad s centrálnymi strategickými zámermi a cieľmi poisťovne,
 - e) zabezpečuje rokovania vybraných riadiacich výborov strategických a prierezových projektov a prierezových aktivít poisťovne, prípadne definuje iné formáty výkonu dohľadu nad prierezovými aktivitami poisťovne,

- f) zabezpečuje koordináciu projektov v oblasti digitálnej a organizačnej transformácie, synergiu medzi projektami a programami a odstraňovanie protichodných návrhov riešení,
- g) zodpovedá a zabezpečuje dodržiavanie Enterprise architektúry v podmienkach Sociálnej poisťovne
- h) navrhuje a realizuje konkrétne zlepšenia v procesoch a zlepšenia v informačných systémoch na úrovni Enterprise architektúry,
- i) zabezpečuje koordináciu procesných a technologických aktivít s cieľom budovania lepších služieb štátu v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi poisťovne a inými orgánmi riadenia,
- j) pripravuje návrh optimalizácie procesov a procesných modelov a optimalizácie informačných systémov na úrovni Enterprise architektúry,
- k) navrhuje zjednodušovanie a digitalizáciu klientskych služieb,
- l) pripravuje návrhy na implementáciu umelej inteligencie (AI) do procesov v poisťovni za účelom zvýšenia efektívnosti fungovania poisťovne,
- m) zabezpečuje podporu a spolupracuje v oblasti manažmentu údajov verejnej správy pre digitálnu transformáciu agend a procesov, a to aj prostredníctvom automatizácie, metód dátovej vedy a algoritmov umelej inteligencie (AI),
- n) zabezpečuje činnosti súvisiace s určením strategických zámerov poisťovne, a to najmä:
 - 1. pripravuje návrh strategických zámerov činnosti poisťovne,
 - 2. riadi tvorbu a vykonáva konsolidáciu strategických zámerov, strategických cieľov a strategických opatrení s vecne príslušnými útvarmi,
 - 3. koordinuje a riadi realizáciu strategických zámerov činnosti poisťovne v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi poisťovne,
 - 4. vypracováva harmonogramy činností pre implementáciu strategických zámerov,
 - 5. vykonáva analýzu vnútorných a vonkajších vplyvov na realizáciu strategických zámerov a cieľov,
 - 6. riadi spracovanie SWOT analýz jednotlivých úsekov v pôsobnosti vecne príslušných útvarov,
 - 7. riadi a koordinuje návrhy opatrení na zmiernenie a elimináciu nedostatočností a hrozieb,
 - 8. vykonáva kontrolu dodržiavania a koordináciu realizácie strategických zámerov a strategických opatrení na jednotlivých úsekoch pôsobnosti vecne príslušných útvarov a v jednotlivých projektoch, realizuje ich pravidelný monitoring a vyhodnocovanie a pripravuje opatrenia na odstránenie hroziacich rizík,
 - 9. riadi spracovávanie odpočtov a pripravuje v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi poisťovne reporting týkajúci sa strategických zámerov a opatrení,
 - 10. vykonáva dohľad a koordináciu realizácie strategických opatrení na jednotlivých úsekoch pôsobnosti vecne príslušných útvarov a v jednotlivých projektoch,
 - 11. riadi proces zmenového konania strategických opatrení formou oponentských rokovaní s vecne príslušnými útvarmi a s projektovými tímami,
 - 12. pripravuje správy o plnení zámerov a cieľov a prípravu materiálov zásadného významu v spolupráci s ostatnými útvarmi poisťovne,
 - 13. spolupracuje pri návrhu rozpočtu poisťovne a pri vyhodnocovaní jeho plnenia,
 - 14. vypracováva a spolupodieľa sa na vypracovaní koncepčných dokumentov poisťovne vychádzajúcich zo strategických zámerov poisťovne a z príslušných strategických dokumentov štátu,
 - 15. zabezpečuje koordináciu činnosti s pobočkami poisťovne v oblasti stratégie, zámerov, cieľov a opatrení,

- o) zabezpečuje dohľad na dodržiavaním zákona o e-Governmentu v prostredí poisťovne, spolupracuje pri návrhoch riešení e-Government služieb a komponentov,
 - p) zabezpečuje komplexný opis architektúry (Enterprise architecture - EA) poisťovne v súlade s príslušnými štandardmi (najmä TOGAF a Archimate),
 - q) vykonáva dohľad na zavádzaním princípov EA do prevádzky IT prostredia poisťovne,
 - r) spolupracuje naprieč útvarmi poisťovne a s externými partnermi.“.
10. „Slová „sekcia stratégie a informatiky“ vo všetkých tvaroch sa v celom texte organizačného poriadku nahrádzajú slovami „sekcia informatiky“ v príslušnom tvare.
11. Slová „odbor stratégie, digitalizácie a riadenia IT“ vo všetkých tvaroch sa v celom texte organizačného poriadku nahrádzajú slovami „odbor digitalizácie, riadenia IT a architektúry IS“ v príslušnom tvare.
12. Slová „Centrálna správa referenčných údajov (ďalej len „CSRÚ“)“ vo všetkých tvaroch sa v celom texte organizačného poriadku nahrádzajú slovami „Centrálna platforma dátovej integrácie (CPDI)“ v príslušnom tvare.
13. V článku 59 sa vypúšťa písmeno d).
Doterajšie písmená e) až j) sa označujú ako písmená d) až i).
14. V článku 60 písmeno e) znie:
„e) spracúva povolenia splátok dlžných súm poistného a príspevkov, vypočítava úroky z dlžných súm,“.
15. V článku 60 sa za písmeno e) vkladá nové písmeno f), ktoré znie:
„f) spracúva povolenia splátok dlžných súm dávok, ak je dlžná suma predpísaná právoplatným a vykonateľným rozhodnutím,“.
- Doterajšie písmená f) až i) sa označujú ako písmená g) až j).
16. Príloha č. 1 sa nahrádza novou prílohou, ktorej znenie je uvedené v prílohe k tomuto dodatku.

Čl. II

Dodatok č. 2 k organizačnému poriadku Sociálnej poisťovne bol prerokovaný Dozornou radou Sociálnej poisťovne dňa xx. júna 2025 a nadobúda platnosť dňom vydania a účinnosť xx. júla 2025.

Ing. Michal Tariška
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Zoznam príloh:

Príloha Organizačná štruktúra Sociálnej poisťovne, ústredie.

