# Modul Základných zúčtovacích dokladov (ZZD) Používateľská príručka

Dokument:Pouz\_prir\_SES\_ZZD\_v7.0.docVerzia:v7.0Počet strán:21

#### Obsah

1.	Základné informácie	3
1.1	Rozsah funkcionality	3
1.2	Internetový prehliadač	3
2.	Stavy spracovania ZZD a ZV	4
3.	Základná obrazovka	6
4.	Prehľad základných zúčtovacích dokladov	8
4.1	Zoznam ZZD	8
4.2	Detail ZZD	9
5.	Prehľad uhradených výkonov a prehľad stavu spracovania výkonov	.12
5.1	Prehľad uhradených ZV	. 12
5.2	Potvrdenie o úhrade za obdobie	. 13
5.3	Prehľad stavu spracovania ZV	. 14
6.	XML import a manuálny vstup ZZD	.17
6.1	Manuálny vstup ZZD (webový formulár)	. 17
6.2	Odoslanie XML súboru ZZD	. 19
7.	Prijatie súboru so stavmi spracovania ZV	.21

# 1. Základné informácie

### 1.1 Rozsah funkcionality

Modul ZZD informačného systému SES poskytuje externým používateľom funkcionality pre elektronickú komunikáciu voči Sociálnej poisťovni v rámci agendy spracovania základných zúčtovacích dokladov a úhrad zdravotných výkonov na účely sociálneho poistenia.

Používatelia majú k dispozícii nasledovné hlavné funkcionality:

- Prehľad podaných ZZD
- Manuálny vstup pre podávanie ZZD
- XML import ZZD
- Prijatie XML o stavoch zdravotných výkonov (ZV)
- Prehľad uhradených zdravotných výkonov (ZV)
- Prehľad stavu spracovania zdravotných výkonov (ZV)

#### 1.2 Internetový prehliadač

EZU nevyžaduje samostatnú inštaláciu u koncového používateľa. Správna funkcionalita je v plnom rozsahu podporovaná pri použití nasledovných typov a verzií prehliadačov:

- **Internet Explorer** od verzie 9.x a vyššie s inštalovanými všetkými opravnými patchmi poskytovanými zo strany Microsoft pre Internet Explorer a OS Windows;
- Mozilla Firefox od verzie 10.x vyššie;
- **Google Chrome** od verzie 18.x a vyššie.

#### 2. Stavy spracovania ZZD a ZV

Za každé obdobie predstavujúce 1 mesiac je možné podať viac ZZD obsahujúcich jednotlivé ZV, ktorých počet môže byť ľubovoľný. Jednotlivé ZZD sú v rámci obdobia rozlíšené atribútom Číslo dávky, ktoré sa zvyšuje o 1 pre každý ďalší ZZD v danom období – atribút je zobrazený v prehľade aj v detaile ZZD.

Prijatý ZZD, a v ňom evidované jednotlivé zdravotné výkony (ZV), prechádzajú po prijatí spracovaním. Počas spracovania nadobúdajú príslušné stavy.

Prijatý Chybný Stornovaný Odoslaný na spracovanie

Dokument ZZD nadobúda po vložení manuálnym vstupom alebo XML importom stav "Prijatý" v prípade, ak validáciami neboli identifikované chyby. Ak boli identifikované chyby, dokument po vložení manuálnym vstupom nadobúda stav "Chybný", a používateľ musí jednotlivé chyby odstrániť. Po opravní chýb nadobúda dokument ZZD stav "Prijatý", v ktorom zotrváva nasledujúce 2 hodiny po prijatí, počas ktorých ho môže používateľ ešte stornovať a vložiť iný ZZD za dané obdobie. Po uplynutí uvedeného času je dokumentu nastavený stav "Odoslaný na spracovanie" a je prenesený na spracovanie.

V rámci ZZD nadobúdajú jednotlivé ZV stavy podľa nasledujúceho obrázku:



Po odoslaní ZZD na spracovanie je každému ZV, ktorý je súčasťou hlavného dokumentu, nastavený úvodný stav "Spracovávaný". Tento stav ZV teda zodpovedá stavu ZZD "Odoslaný na spracovanie".

Na nasledujúcom obrázku sú zobrazené stavy ZZD:

Všetky ďalšie stavy ZV sú finálne, aktualizované po ukončení ich spracovania:

- 1. "Uhradený" ZV bol odoslaný na úhradu. Dátum úhrady a uhradená suma sa zobrazí pri danom ZV.
- "Nevalidný" Na ZV bola pri spracovaní identifikovaná chyba. Kód a popis chyby sa zobrazí pri danom ZV. Nevalidný ZV je možné opätovne zadať v rámci ZZD za nasledujúce obdobie.

# 3. Základná obrazovka

Funkcionality sú z pohľadu používateľa štruktúrované do menu v hornej časti obrazovky. Prihlasovacie meno prihláseného používateľa je zobrazené v hornej časti pod položkou PZS (IČZ), a subjekt ku ktorému je používateľ prihlásený pod položkou PZS (IČO).

V hornej časti obrazovky má používateľ tiež k dispozícii tlačidlá pre odhlásenie zo systému a zmenu subjektu, príp. služby (ak sú k autentifikačnému predmetu priradené aj iné služby ako ZZD).

PZS (IČZ): ICZ:10: 50-7755	PZS (IČO): 🖉 🖓	0400	Zmeniť PZS/službu	odhlásiť 🗙	
SOCIÁLNA POISŤON Elektronické s	/ŇA služby		Podpora pre elektronic tel.: 0906 171 737 alebo 02/ Kontaktny	: <b>ké služby</b> 59248737 ý formulár	
Dokument				? 🖂	
➤ Dokument					
<b>Prehľad</b> - Základných zúčtovacích dokladov <b>Prehľad</b> - Prehľad uhradených výkonov <b>Prehľad</b> - Prehľad stavu spracovania výkonov	<u>Odoslanie XML sú</u> Prijatie súboru	<u>boru <b>Manuáin</b></u> J	y vstup - Základných zúčtova	acích dokladov	
	Popis služ	ieb 🔓			
Prehľad - Základných zúčtovací	ch dokladov	Prehľad základných zúčtovacích dokladov Odoslanie dokumentov (vopred pripravený XML súbor) Manuálne (interaktívne) vkladanie základných zúčtovacích dokladov Prehľad uhradených výkonov			
Odoslanie XML súboru					
Manuálny vstup - Základných zu	íčtovacích dokladov				
Prehľad - Prehľad uhradených v	výkonov				
Prijatie súboru		Prijatie súboru			
Prehľad - Prehľad stavu spracov	vania výkonov	Prehľad stavu spraco	ovania výkonov		
Používateľská príručka   Dohoda o elektro	onickej komunikácii	Podmienky   Kont	taktný formulár   Najčastejšie	e otázky	
Copy Publikovanie	right © 2009 Sociálna p a ďalšie šírenie obsahu z	oisťovňa, ústredie, UI zo stránok www.socpo	. 29. augusta č. 8-10, 813 63 Bra ist.sk bez predošlého súhlasu je z	tislava 1. zakázané.	

Voľbou položky menu si používateľ vyberá príslušnú skupinu funkcionalít. Tieto sú podrobne popísané v nasledujúcich kapitolách.

- Ak si chce používateľ prezrieť podané ZZD, ich stavy alebo stavy jednotlivých ZV v rámci ZDD, prípadne stornovať vybraný ZZD, zvolí si z menu Prehľad – Základných zúčtovacích dokladov -> kapitola 4.
- Ak si chce používateľ pozrieť sumarizované prehľady uhradených ZV, resp. stavy spracovania jednotlivých ZV, zvolí si z menu položku Prehľad uhradených výkonov, alebo Prehľad stavu spracovania výkonov -> kapitola 5.
- 3. Ak si chce používateľ **vytlačiť potvrdenie o úhrade ZV**, zvolí si z menu položku Prehľad uhradených výkonov -> **kapitola 5**.

- Ak chce používateľ zadať nový ZZD a má k dispozícii XML súbor vygenerovaný jeho informačným systémom, zvolí si z menu položku Odoslanie XML súboru -> kapitola 6.
- Ak chce používateľ zadať nový ZZD manuálne, vyplnením webového formulára, zvolí si z menu položku Manuálny vstup – Základných zúčtovacích dokladov -> kapitola 6.
- Ak chce používateľ opraviť chyby v existujúcom ZZD manuálne, editáciou webového formulára, zvolí si z menu položku Manuálny vstup – Základných zúčtovacích dokladov -> kapitola 6.
- Ak si chce používateľ vygenerovať XML/CSV súbor so stavom spracovania jednotlivých ZV za dané obdobie, ktorý použije na import do svojho informačného systému, zvolí si z menu položku Prijatie súboru -> kapitola 7.

# 4. Prehľad základných zúčtovacích dokladov

#### 4.1 Zoznam ZZD

Po zvolení príslušnej položky z menu sa zobrazí nasledujúca obrazovka, na ktorej sú zobrazené všetky podané ZZD. Pri každom ZZD je zobrazené jeho číslo, číslo dávky (zvyšuje sa ak je v jednom období podaných viac ako jeden dokument ZZD), obdobie, typ, vstup, stav a vlastník (E = vytvorený externým používateľom, I = vytvorený interným používateľom tj. zamestnancom Sociálnej poisťovne).

PZS (	IČZ): ICZ:1		PZS (I	č <b>o):</b> 4			Zmeniť Pž	ZS/službu od	Jhlásiť 🗙
-							Podpora pr	re elektronické sl	lužby
	SOCIÁI NA	POISŤO	VŇΔ				tel.: 0906 171 7	37 alebo 02/5924	48737
-	OUUALIAA	Elektronick	á služby						
		Electionick	e siuzby					Kontaktny forr	nular
Dokument	:								2 🖂
Dokum	ent - Prehľad - I	Prehľad - Zákla	dných zúčto	vacích dok	ladov				
IČO:	4								
Názov:	A P!		LO.						
Sídlo:	82105 Bra	atislava,	*						
Čí	slo dokumentu (E2	ZU) Č	íslo dávkv	Obdol	oie Tv	D	Vstup	Stav	V *
	Z010200106780		1	06201	2 Z		elektronicky	odoslaný	Е
	Z010200106850			06201	2 Z	. n	nanuálny (web)	chybný	E
	Z010200106836			06201	2 Z	, n	nanuálny (web)	odoslaný	E
	<u>Z010200106901</u>		6	06201	2 Z	ma	elektronicky - nuálne upravený	chybný	E
	Z010200106870		2	06201	2 Z	п	nanuálny (web)	chybný	E
	<u>Z010200106905</u>		7	06201	2 Z	ma	elektronicky - inuálne upravený	chybný	E
	Z010200106876		3	06201	2 Z		elektronicky	odoslaný	E
	<u>Z010200106899</u>		4	06201	2 Z	ma	elektronicky - inuálne upravený	odoslaný	E
	Z000200106867			06201	2 Z	п	nanuálny (web)	chybný	Ι
	<u>Z010200106900</u>		5	06201	2 Z	ma	elektronicky - nuálne uprovený	chybný	E
	Z010200106868		2	05201	2 Z	г	nanuálny (web)	chybný	E
	Z000200106894			05201	2 Z	r	nanuálny (web)	chybný	I
	Z010200106829			05201	2 Z	n	nanuálny (web)	odoslaný	E
	Z010200106830			05201	2 Z	r	nanuálny (web)	odoslaný	E
	Z010200106837			05201	2 Z	n	nanuálny (web)	chybný	E
	Z010200106866		1	05201	2 Z	r	nanuálny (web)	chybný	E
	Z010200106765			05201	2 Z	г	nanuálny (web)	odoslaný	E
	Z000200106755			04201	2 Z	г	nanuálny (web)	chybný	I
	Z010200106727		1	03201	2 Z		elektronicky	odoslaný	E
	Z000200106852			03201	2 Z	r	nanuálny (web)	chybný	I

Číslo dokumentu je jedinečné registratúrne číslo daného ZZD. Identifikačné číslo slúži súčasne ako linka, ktorou sa používateľ dostane do detailu vybraného ZZD.

Na nasledujúcom obrázku sú znázornené všetky akcie ktoré môže používateľ vykonávať s dokumentom ZZD. Horná časť schémy obsahuje akcie vykonateľné z prehľadu ZZD, ktoré sa už v systéme nachádzajú. Spodná časť schémy vyjadruje vytvorenie nového ZZD v systéme, a to manuálnym vložením alebo XML import, podrobnejšie viď. kapitola 6.

#### Funkcionality prehľadu ZZD



#### 4.2 Detail ZZD

Po kliknutí na identifikačného číslo konkrétneho ZZD zo zoznamu sa na obrazovke zobrazí jeho detail. Detail obsahuje podrobný rozpis jednotlivých ZV.

V hornej časti obrazovky s podrobným rozpisom sa nachádzajú ovládacie prvky detailu, ktoré umožňujú:

- Filtrovanie ZV v rámci ZZD vyhovujúce riadky ZV sú zvýraznené modrou farbou;
- Vrátenie späť na prehľad ZZD tlačidlo Späť;
- Exportovanie ZZD do formátu PDF tlačidlo PDF;
- Zobrazenie sumarizovaných chýb za celé ZZD tlačidlo Zobraziť chyby;
- Stornovanie ZZD tlačidlo Stornovať dokument (Upozornenie: Stornovanie je povolené dovtedy kým ZZD nenadobudne stav "Odoslaný na spracovanie". Pre stornovanie sa vyžaduje zadanie kódu z GRID karty.);
- Vytlačenie ZZD tlačidlo Tlač.

V prvom oddiele rozpisu "Identifikácia PZS", sú celkové počty jednotlivých uhradených, spracovávaných a nevalidných ZV v rámci daného ZZD. Vzhľad a obsah riadkov v oddiele "Zoznam zdravotných výkonov" zodpovedá stavu v ktorom sa dokument práve nachádza.

Nasledujúci obrázok predstavuje prípad keď ZZD ešte nebol odoslaný na spracovanie. Jednotlivé ZV sú farebne rozlíšené. Žlto označené riadky ZV sú bez chýb. Červeno označené riadky ZV obsahujú chyby, ktoré bránia odoslaniu ZZD. Chybné riadky je potrebné opraviť manuálnym vstupom -> kapitola 6.1. Tlačidlom Chyby používateľ zobrazí textový popis chýb na príslušnom riadku ZV.

			všetky •	Späť PDF	Zobraziť chy	by Stornovať dok	ument Tlač
Základný zúčtovací doklad							
1. Identifikácia PZS							
Kód banky	Číslo účtu			IČO: 4 326-4	_	Zúčtovacie obdobie: (	52012
Číslo dokumentu:	Z010200106	868	Pozícia grid i	karty: GH		Dátum prijatia:	
EOK zamestnávateľa:	cJtF5RFfSSo36BC	89nPYPj7vx/k=					
EOK Soc. polsťovne:	aFSfwIe4gfMsp3c	YnqoFXhbIgcy4WSqGHweT51	IOwho=			Číslo dávky:	2
Počet uhradených výkonov:	0						
Počet spracovávaných výkon	iov: 0						
Pocet nevalidných výkonov:	0						
Zoznam zdravotných Počet strán: 1 Stra	výkonov						
Stan Sta							
Por.č. 1 Kód PZS	P1302310030	Kód lekára	A 1/2 70000	Rodné č.		Lokalizácia	
Meno		Priezvisko		Dátum výkonu	25.06.2012	Dátum vyžiadania	
Číslo DPN		Kód posudkového lekára		Skratka výkonu		Kód výkonu	
Kód statusu		Dátum úhrady		Uhradená suma		Kód chyby	
Popis chyby							
Chyby							
Chyba - Nevyplnený ú	daj : Rodné či	slo s poradovým číslom	riadku 1				
Chyba - Nevyplnený ú	daj : Meno s p	oradovým číslom riadki	u 1				
Chyba - Nevypineny u Chyba - Nevypinený ú	daj : Priezvisk daj : Kód posi	to s poradovym cislom r udkového lekára s porat	riadku 1 dovým číslom	riadku 1			
Chyba - Nevyplnený ú	daj : Skratka	výkonu s poradovým čí	slom riadku 1	Hudku 1			
Chyba - Nevyplnený ú	daj : Kód výk	onu s poradovým číslom	n riadku 1				
Criyba - Cisio nauku 1	: Datum 2V r	lesinie byt miausi ako u	atum zuctova	cieno obdobia.			
Por.č. 2 Kód PZS		Kód lekára		Rodné č.		Lokalizácia	
Meno		Priezvisko		Dátum výkonu		Dátum vyžiadania	
Číslo DPN		Kód posudkového lekára		Skratka výkonu		Kód výkonu	
Kód statusu		Dátum úhrady		Uhradená suma		Kód chyby	
PopIs chyby							

Nasledujúci obrázok predstavuje prípad keď už ZZD bol odoslaný na spracovanie, a niektoré ZV v rámci tohto dokumentu boli spracované.

				všetky	▼ Späť PDF	Zobraziť chyl	by Stornovať dok	ument Tlač
			Základný zúč	tovací o	loklad			
1. Identifikáci	ia PZ	S						
Kód banky 8120	] ,	Číslo účtu 5000	061	IČO: 🖉 (	3704.17	Zúčtovacie obdobi	e: 032012	
Číslo dokumentu:		Z010200106	5727 Pozíci	ia orid karty: <b>JK</b>		Dátum prijati	a: 27.03.2012 09	.23:18
EOK zamestnávate	ďa:	OBBpRB2Ck6ahC	loa6ZUFMZgatdLs=					
EOK Soc. polsťovne	e:	Sh3VzeDvFXsmS	gFhlJScCeL7bk/sAKx2vzKIUHltH	WQ=		Číslo dávk	y: <b>1</b>	
Počet uhradených	výkon	ov: 13						
Počet spracovávany	ých vý	konov: 1						
Počet nevalidných v	výkono	W: 3						
Zoznam zdrav Počet strán: 1	otný	ch výkonov rana č. 1						
Por.č. 1 Kód	d PZS	P	Kód lekára	AJ	Rodné č.	7 8	Lokalizácia	
1	Meno	F .	Priezvisko	۲. J	Dátum výkonu	09.01.2012	Dátum vyžiadania	
Číslo	DPN	L. 1	Kód posudkového lekára	6	Skratka výkonu	DPN	Kód výkonu	71
Kód sta	atusu	Spracovávar	ný Dátum úhrady	20.03.2012	Uhradená suma	5.00	Kód chyby	
Popis c	:hyby				-			
Por.č. 2 Kód	d PZS	PE	u I Kód lekára	AJ	Rodné č.	8 57	Lokalizácia	
	Meno	[a	Priezvisko	ليتناو الأ	Dátum výkonu	14.12.2011	Dátum vyžiadania	
Číslo	DPN	E	Kód posudkového lekára	6	Skratka výkonu	DPN	Kód výkonu	71
Kód sta	atusu	NEX RC	Dátum úhrady	20.03.2012	Uhradená suma	0.00	Kód chyby	
Popis c	hyby							
Por.č. 3 Kód	d PZS	P6	J Kód lekára	AJ	Rodné č.	8.747 (	🖌 Lokalizácia	
	Meno	(d	Priezvisko	1	Dátum výkonu	09.01.2012	Dátum vyžiadania	
Číslo	DPN	L	Kód posudkového lekára	6. J	Skratka výkonu	DPN	Kód výkonu	71
Kód sta	atusu	1	Dátum úhrady	20.03.2012	Uhradená suma	0.10	Kód chyby	
Popis c	hyby							

Jednotlivé ZV sú farebne rozlíšené. Zeleno označené riadky ZV boli uhradené. Červeno označené riadky ZV obsahujú chyby. ZV v procese spracovania, ktoré sú zatiaľ bez výsledku, sú odlíšené žltou farbou riadku. Používateľ musí počkať na dokončenie ich spracovania a aktualizáciu stavu. Pri nevalidných ZV je zobrazená príčina.

# 5. Prehľad uhradených výkonov a prehľad stavu spracovania výkonov

#### 5.1 Prehľad uhradených ZV

Po výbere položky "Prehľad uhradených výkonov" z menu sa zobrazí okno pre zadanie obdobia úhrady, za ktoré chce používateľ zobraziť uhradené ZV.

Výberové	kritériá
Obdobie úhrady (MMRRRR):*	
* Povinné výberové kritérium	
	Pokračovať

Po potvrdení obdobia sa zobrazí nadväzujúce okno pre zadanie prípadných ďalších vyhľadávacích kritérií a pre výber konkrétneho dátumu úhrady.

Výberové	kritériá
Obdobie úhrady (MMRRRR):	032012
Kód PZS:#	- N
Kód lekára:	
Číslo dávky:	•
Lokalizácia:	•
# Povolená hviezdičková konven	cia
Vybrať Dátum	
30.03.2012	
20.03.2012	
	Vybrať

Ďalšie filtrovacie kritériá (kód PZS, kód lekára, číslo dávky, lokalizácia) sú nepovinné. Tieto atribúty použije iba PZS, ktorý s nimi pracuje a potrebuje detailnejšie vyhľadávanie uhradených výkonov. *Poznámka: Atribút Lokalizácia je možné vyplniť v dokumente ZZD iba prostredníctvom XML importu.* 

Z ponúknutých dátumov úhrady je potrebné vybrať aspoň jeden, požadovaný dátum za ktorý sa majú zobraziť uhradené ZV. Používateľ vyberie checkboxom jeden alebo viacej dátumov a pokračuje tlačidlom Vybrať. Aplikácia zobrazí prehľad uhradených ZV ktoré zodpovedajú zadaným kritériám a dátumom. Príklad je na nasledujúcom obrázku.

<u>)</u> s	OCIÁLNA PO	ISŤOVŇA ektronické služby		Podpo	ra pre elektronické služby tel.: 0906 171 737 Kontaktný formulár
Dokument					2 🖂
💌 Dokumer	nt - Prehľad - Prehľa	d - Prehľad uhradených	výkonov		
IČO:	44. 22				
Názov:	<b>A</b> 1	A, S.R.O.			
Sídlo:	821 Bratislava,	t			
	Rodné číslo		Dátum úhrady		Stav
	6707		20.03.2012		uhradený
	8351		20.03.2012		uhradený
	59610		30.03.2012		uhradený
	50042		30.03.2012	•	uhradený
	8550		30.03.2012	3	uhradený
	71552		30.03.2012		uhradený
	5204		30.03.2012		uhradený
	5207		30.03.2012		uhradený

Používateľská príručka | Dohoda o elektronickej komunikácii | Podmienky | Kontaktný formulár | Najčastejšie otázky

30.03.2012

30.03.2012

30.03.2012

30.03.2012

30.03.2012

uhradený

uhradený

uhradený

uhradený

uhradený

PDF

Tlačidlom PDF si používateľ môže vygenerovať potvrdenie o úhrade vo formáte PDF za dané obdobie, obsahujúce podrobnejšie informácie o jednotlivých ZV.

V prípade že používateľ zadal okrem obdobia úhrady aj ďalšie filtrovacie kritériá, PDF neobsahuje sumárnu prvú stranu potvrdenia, ale sumarizované filtrovacie kritéria a zoznam zdravotných výkonov. Takéto PDF nie je možné použiť ako potvrdenie o úhrade.

#### 5.2 Potvrdenie o úhrade za obdobie

670

596

6306: )

5960

Potvrdenie o úhrade pozostáva z prvej strany, ktorá obsahuje sumár o platbách za dané obdobie, a z ďalších strán s podrobným rozpisom uhradených ZV v rámci daného obdobia. Príklad sumárnej strany je na nasledujúcom obrázku.

Poradové číslo dokladu:

```
Potvrdenie pre PZS o úhrade za zdravotné výkony ako podklad pre potreby účtovníctva
```

Zdravotné výkony na účely sociálneho poistegia boli uhradené Sociálnou poisťovňou, ústredie, 29. augusta 8-10, 813 65 Bratislava, IČO 30 807 484, DIČ 2021131618 na bankový účet 10.0./8120 poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti A.T. 10.0., 82105 Bratislava, 10.0., 82105 Bratislava, 10.0., 10.0

Po vygenerovaní a vytlačení potvrdenia o úhrade si PZS doplní poradové číslo dokladu podľa interného číslovania dokladov a DIC. Príklad strany s podrobným rozpisom ZV je na nasledujúcom obrázku.

	Zúčtovacie obdobie	Poradovéčíslo vety	SZ4 poy	Kód lekára	Rodné číslo poistenca	Meno poistenca	Priezvisko poistenca	Dátum výkonu	Dátum vyžiadania	Číslo DPN	ldentifikátor posudkového lekára	Skratka názvu výkonu	Kód výkonu	Uhradená suma
2	01203	4	P6522 )1	A\$ 0	5	Monika	4 1	27.12.2011		L. '4	61.0	DPN	71	5.00
2	01203	5	Р6Э1	A9. 20	5	Ladislav		10.01.2012		L	6110	DPN	71	5.00
2	01203	6	P61	A\$ 0	8()	Veronika	í	10.01.2012		L	61° J	DPN	71	5.00
2	01203	7	P6. 10000001	A9. 20	7	Katarína		19.12.2011		L	6100	DPN	71	5.00
2	01203	9	PC 1	A9. 20	5	Vladislav 🖓		07.12.2011		L	6110	DPN	71	5.00
	01202	10	P6. )1	A9	67	Ivan		11.01.2012		L' 1.54	6010	DPN	71	5.00
2	.01205	10												
2	01203	11	P62	AS 51	6 0	Dušan	a	09.01.2012		L	6110	DPN	71	5.00
2 2 2	01203 01203 01203	10 11 12	P6:	AS 51 AS10020	6	Dušan Lenka	ja á	09.01.2012 09.01.2012		L	6110 610	DPN DPN	71 71	5.00 5.00

#### 5.3 Prehľad stavu spracovania ZV

Po výbere položky "Prehľad stavu spracovania výkonov" z menu sa zobrazí nasledujúce okno pre zadanie výberových kritérií.

Výberové k	ritériá
Zúčtovacie obdobie (MMRRRR):*	032012
Kód PZS:#	
Kód lekára:#	
Číslo dávky:	•
Lokalizácia:	•
# Povolená hviezdičková konvencia * Povinné výberové kritérium	
	Pokračovať

Používateľ zadáva zúčtovacie obdobie ako povinné kritérium a potvrdzuje ho tlačidlom Pokračovať. Prostredníctvom ďalších nepovinných kritérií je možné obmedziť výsledný zoznam. Príklad sumárneho prehľadu o stave spracovania ZV za dané obdobie je na nasledujúcom obrázku.

PZS (IČZ): ICZ:1	PZS (IČO):	4 . <b>2</b>	Zmeniť PZS/službu odhlásiť 🗵
📣 SOCIÁLNA F	POISŤOVŇA Elektronické služby	tel.:	Podpora pre elektronické služby 0906 171 737 alebo 02/59248737 Kontaktný formulár
Dokument			2 🖂
Stav spracovania a úhrady ZV za zúčtovac Číslo dávky: Lokalizácia: Kód PZS: Kód lekára:	ie obdobie <b>032012</b> ku dňu: <b>20.09.2012</b>	PDF Ne	spracované Nevalidné Uhradené
	Počet	Dátum úhrady	Suma
uhradene	4	2012-03-20	15.55
uhradene	19	2012-03-30	88.21
uhradené	1	2012-06-30	5.00
nevalidné	2	2012-04-20	5.00
nevalidné	4	2012-03-30	N
nespracované	19	2012 00 00	3

Používateľská príručka | Dohoda o elektronickej komunikácii | Podmienky | Kontaktný formulár | Najčastejšie otázky

Copyright © 2009 Sociálna poisťovňa, ústredie, UI. 29. augusta č. 8-10, 813 63 Bratislava 1. Publikovanie a ďalšie šírenie obsahu zo stránok www.socpoist.sk bez predošlého súhlasu je zakázané.

V sumárnom prehľade sú prehľadne zobrazené počty jednotlivých ZV, rozdelené podľa stavov a dátumov. V prípade uhradených ZV riadok obsahuje aj informáciu o celkovej uhradenej sume.

Tlačidlom PDF si používateľ môže vygenerovať zobrazený prehľad do formátu PDF.

Tlačidlami Nespracované, Nevalidné a Uhradené si používateľ zobrazí detailné prehľady ZV v príslušných stavoch. V týchto stavových prehľadoch si môže zobrazené ZV vygenerovať do PDF formátu. Tlačidlom Späť sa vráti naspäť na sumárny prehľad stavu spracovania ZV za dané zúčtovacie obdobie.

# 6. XML import a manuálny vstup ZZD

#### 6.1 Manuálny vstup ZZD (webový formulár)

Nasledujúci diagram sumarizuje funkcionality manuálneho vstupu ZZD.



Zadanie ZZD manuálnym vstupom začína používateľ výberom položky "Manuálny vstup základných zúčtovacích dokladov" z menu. Po výbere sa zobrazí okno pre zadanie obdobia vo formáte MMRRRR, napr. 052012 je máj v roku 2012. Po potvrdení systém zobrazí prehľad ZZD za dané obdobie a prvé predchádzajúce obdobie.

Tlačidlom Nový používateľ iniciuje vytvorenie nového ZZD pomocou prázdneho webového formulára. V prípade že za dané alebo predchádzajúce obdobie už v systéme existuje ZZD, je možné ho použiť ako podkladový dokument pre vytvorenie nového ZZD za zadané obdobie. Pri tomto spôsobe je potrebné kliknúť na číslo ZZD, ktorý má slúžiť ako podklad. Následne sa otvorí webový formulár predvyplnený údajmi z vybraného dokumentu ZZD.

Webový formulár obsahuje na prvej strane hlavičku so základnými údajmi o právnickej osobe, ku ktorej je používateľ prihlásený a ktoré sa dotiahnu z registra. Ak bol vytvorený z iného dokumentu, číslo dávky je zvýšené o +1 (viď. predchádzajúci odstavec). Nasledujú jednotlivé ZV po riadkoch s editovateľnými textovými poliami, do ktorých používateľ zapisuje alebo mení príslušné údaje.

Pre uľahčenie vyplniteľnosti formulára v prípade opakovaných hodnôt je implementovaná funkcionalita automatického dopĺňania nasledovných atribútov: Kód PZS, Kód lekára, Kód PL. Hodnota z predchádzajúceho riadku sa predvyplní v nasledujúcom pri prechode na toto pole, pričom používateľ môže predvyplnené hodnoty podľa potreby editovať.

Po potvrdení vyplneného formulára prebehnú základné validácie a používateľ je na ďalšej obrazovke informovaný o tom či dokument obsahuje alebo neobsahuje chyby. ZZD je možné uložiť aj s chybami. Ak však má byť takýto dokument odoslaný na spracovanie, používateľ ho musí opraviť ďalšou editáciou v manuálnom vstupe. Ak validácie prebehli bez chyby, dokument môže byť odoslaný tlačidlom Potvrdiť. Potvrdenie odoslania vyžaduje autorizáciu zadaním kódu z GRID karty. Na obrazovke je potrebné zadať do druhého pola kód zo súradníc zobrazených v prvom poli. Po zadaní kódu používateľ pokračuje tlačidlom OK. V prípade zadania správneho kódu je ZZD uložený na ďalšie spracovanie a je vidieť v prehľade ZZD.

V nasledujúcich tabuľkách sú uvedené niektoré kombinácie zadávaných údajov, ktoré je potrebné dodržiavať.

Číslo kódu ZV	Skratka ZV	Dátum vyžiadania ZV	Číslo DPN
62	CIEV	Má byť dátum vyžiadania	nie
63	ODBV	Má byť dátum vyžiadania	nie
63	KOIV	Má byť dátum vyžiadania	nie
71	TDPN	Nemá byť vyplnený	áno
71	VYR	Nemá byť vyplnený	áno
71	PPM	Nemá byť vyplnený	áno
71	CHZP	Nemá byť vyplnený	nie
71	URAZ	Nemá byť vyplnený	nie
71	EULS	Nemá byť vyplnený	nie
71	REGR	Nemá byť vyplnený	nie
71	DPN	Nemá byť vyplnený	áno
71	OCR	Nemá byť vyplnený	áno
74	BODN	Nemá byť vyplnený	nie
74	BODS	Nemá byť vyplnený	nie
74	PZAK	Má byť dátum vyžiadania	nie
max. 5-miestny kód	VYZI	Má byť dátum vyžiadania	nie

Číslo kódu ZV	Skratka ZV	Obsah zdravotného výkonu
62	CIEV	Cielené vyšetrenie dvoch alebo viacerých organových systémov, popis subjektívnych obtiaží, objektívny nález, zhodnotenie výsledkov, vypísanie správy, záver, ak vyšetrenie trvá viac ako 20 minút.
63	ODBV KOIV	Dôkladné vyšetrenie jedného orgánového systému, alebo kontrolné vyšetrenie vrátane rád a dokumentácie, ak vyšetrenie trvá dlhšie ako 15 minút. Vyšetrenie obsahuje subjektívny, objektívny nález, zhodnotenie výsledkov, záver, písomnú správu, poučenie pacienta.
71	TDPN VYR PPM CHZP URAZ EULS REGR	Vystavenie preukazu o trvaní dočasnej pracovnej neschopnosti, vystavenie potvrdenia o potrebe preradenia na inú prácu, vystavenie potvrdenia o očakávanom dni pôrodu, vystavenie tlačiva Hlásenie choroby z povolania, hlásenie profesionálnej otravy, iného poškodenia zdravia pri práci, vystavenie potvrdenia o zistení choroby z povolania, správa alebo hlásenie o úraze, iné jednoduché potvrdenia (krátka Lekárska správa v prípade dočasnej pracovnej neschopnosti pre uplatnenie nároku na dávku v inom členskom štáte EÚ), regresné hlásenie.
	DPN OCR	Vystavenie potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti, vystavenie potvrdenia o potrebe ošetrovania alebo starostlivosti
74	BODN BODS PZAK	Vystavenie lekárskeho nálezu, alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie na účely a) vystavenia bodového ohodnotenia pracovného úrazu, alebo vystavenia bodového ohodnotenia sťaženia spoločenského uplatnenia b) sociálneho poistenia podľa osobitného predpisu.
max. 5-miestny kód	VYZI	Iné zdravotné výkony na požiadanie posudkového lekára s obodovaním a kódom podľa Katalógu zdravotných výkonov

## 6.2 Odoslanie XML súboru ZZD

ZZD je možné do systému vložiť aj štruktúrovaným súborom vo formáte XML bez potreby interakcie cez webový formulár. Nasledujúci obrázok sumarizuje funkcionalitu XML importu dokumentov.



Používateľ iniciuje načítanie pripraveného XML súboru v definovanej štruktúre z lokálneho zariadenia. Po načítaní prebehnú základné validácie a používateľ je na ďalšej obrazovke informovaný či dokument obsahuje alebo neobsahuje chyby. Ak boli zistené chyby, dokument nadobúda príslušný chybný stav. Používateľ ho musí ich opraviť v danom XML súbore a opakovane importovať opravený XML súbor.

Ak validácie prebehli bez chyby, dokument môže byť odoslaný tlačidlom Potvrdiť. Potvrdenie odoslania vyžaduje autorizáciu zadaním kódu z GRID karty.

Používateľ si kedykoľvek môže importovaný XML dokument pozrieť vo webovom formulári.

# 7. Prijatie súboru so stavmi spracovania ZV

Po výbere položky "Prijatie súboru" sa zobrazí okno pre zadanie obdobia úhrady, za ktoré chce používateľ prijať súbor so stavmi spracovania ZV.

Výberové kritériá				
Obdobie úhrady (MMRRRR):*				
* Povinné výberové kritérium				
	Pokračovať			

Po potvrdení zadaného obdobia sa zobrazí okno pre zadanie prípadných ďalších vyhľadávacích kritérií a pre výber konkrétneho dátumu úhrady.

Výberové kritériá				
Obdobie úhrady (MMRRRR):*	032012			
Kód PZS:#				
Kód lekára:				
Číslo dávky:	•			
Lokalizácia:	<b>•</b>			
Vybrať dátum	$\bowtie$			
O 30.03.2012				
○ 20.03.2012	Prijať XML Prijať CSV			

Ďalšie filtrovacie kritériá (kód PZS, kód lekára, číslo dávky, lokalizácia) sú nepovinné. Tieto atribúty použije iba PZS, ktorý s nimi pracuje a potrebuje detailnejšie vyhľadávanie uhradených výkonov.

Z ponúknutých dátumov úhrady je potrebné vybrať požadovaný dátum za ktorý chce používateľ prijať súbor so stavmi spracovania ZV. Následne tlačidlom Prijať XML je XML súbor vygenerovaný a používateľ si vyberie miesto uloženia na lokálnom zariadení. Tento súbor je možné následne importovať do používaného ambulantného systému – zodpovedá publikovanej schéme, ak to tento podporuje.

Po výbere a stlačení Prijať CSV je CSV súbor vygenerovaný a používateľ si vyberie miesto uloženia na lokálnom zariadení, kde si ho prostriedkami použitého prehliadača uloží.