

**Podmienky
používania elektronických B2B služieb Sociálnej poisťovne - Služba
prijímania podaní súdnych exekútorov do informačného systému
Sociálnej poisťovne v rámci exekučného konania**

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Služba prijímania podaní súdnych exekútorov do informačného systému Sociálnej poisťovne (IS SP) v rámci exekučného konania (ďalej len „služba“) slúži na vstup elektronických štruktúrovaných podaní zasielaných zo strany súdnych exekútorov do IS SP v zmysle § 89 a nasl. zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov.
2. B2B služby Sociálnej poisťovne (ďalej len B2B služby) pre súdnych exekútorov umožňujú komunikáciu priamym prepojením informačného systému súdneho exekútora (ďalej len IS SE) s IS SP na báze restových služieb podľa štandardov OpenAPI s autorizovaným prístupom na báze štandardu OpenID. Službu môže využívať každý exekútor alebo náhradník exekútora, nástupca exekútora, zástupca exekútora, ktorý požiada o aktiváciu tejto služby vo svojom existujúcom konte zriadenom Sociálnou poisťovňou v eSlužbách a odsúhlasí elektronickou formou tieto podmienky využívania služby prostredníctvom rozšírených nastavení služieb na eSlužbách (<https://esluzby.socpoist.sk/portal/>)
3. Podmienky upravujú pravidlá súvisiace s plnením povinnosti Sociálnej poisťovne v zmysle Exekučného poriadku na základe podania vydaného podľa Exekučného poriadku a doručeného do IS SP.
4. Služba sa poskytuje s ohľadom na ustanovenie § 17 ods. 2 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), podľa ktorého, ak vzájomne elektronicky komunikujú orgány verejnej moci, pričom nie sú navzájom v postavení orgánu aplikácie práva a účastníka konania, môžu komunikovať priamou formou elektronickej komunikácie medzi sebou, a to aj automatizovaným spôsobom, bez toho, aby pri elektronickej komunikácii doručovali do elektronickej schránky orgánu verejnej moci.
5. Podľa § 5 Exekučného poriadku má exekútor postavenie verejného činiteľa, pričom vykonávanie exekučnej činnosti je výkonom verejnej moci.

**Článok 2
Základné pojmy**

Na účely týchto podmienok sa rozumie:

- a.) **exekútor** – exekútor poverený súdom na výkon exekúcie podľa § 55 Exekučného poriadku, ktorý elektronicky doručí Sociálnej poisťovni podanie,
- b.) **náhradník exekútora** – exekútor určený a vymenovaný podľa § 16 ods. 7 Exekučného poriadku, vykonávajúci exekučnú činnosť vo svojom mene a pokračujúceho v exekučných konaniach na základe pôvodného poverenia exekútora,
- c.) **nástupca exekútora** – exekútor, ktorý s exekútorom uzatvoril dohodu o odovzdaní a prevzatí exekučnej agendy podľa § 16 ods. 8 Exekučného poriadku,
- d.) **zástupca exekútora** – exekútor určený podľa § 17 ods. 1 Exekučného poriadku, ktorý podpisuje listiny svojím menom a priezviskom, uvádza meno a priezvisko exekútora, ktorého zastupuje,
- e.) **podanie** – podaním exekútora sa rozumie príkaz na začatie exekúcie podľa § 66 ods. 1 písm. b) Exekučného poriadku, exekučný príkaz podľa § 67 ods. 1 Exekučného poriadku

a oznámenie o splatení pohľadávky podľa § 74 ods. 2 Exekučného poriadku, resp. iné oznámenie, ktorým sa zrážky zo mzdy povinného zastavujú

- f.) **klient služby** – exekútor, náhradník exekútora, nástupca exekútora, zástupca exekútora, využívajúci službu,
- g.) **identifikácia** - poskytnutie údajov o identite klienta služby v IS SP, na základe ktorého je umožnené získať prístup k službe,
- h.) **autentifikácia** - overenie identity klienta eSlužieb pomocou pridelených údajov (**autentifikačné údaje**),
- i.) **bezpečnostný prostriedok** – doplňujúci prostriedok autentifikácie - procesu overovania udanej identity klienta eSlužby (fyzický a/alebo softvérový)
- j.) **autorizácia** - udelenie práv a povolenie určených aktivít klientovi eSlužieb,
- k.) **rozhodujúci čas** - čas prijatia podania informačným systémom Sociálnej poisťovne,
- l.) **Secure Sockets Layer (SSL)** – otvorený štandard pre vytvorenie šifrovaného komunikačného kanála s cieľom zabezpečiť dôvernosť a integritu prenášaných údajov, vyžadovaný pri využívaní eSlužieb
- m.) **Service desk** - pracovisko zriadené Sociálnou poisťovňou slúžiace na účely riešenia incidentov pri využívaní eSlužieb,
- n.) **B2B služba SP** - je restová služba podľa štandardu OpenAPI.
- o.) **B2B Súdny exekútor** – je služba na portáli elektronických služieb SP umožňujúca klientovi registrovať subjekt a generovať softvérové tokeny a splnomocnenia pre prístup k restovým B2B službám.
- p.) **B2B subjekt** – je identita oprávnená k využívaniu restových B2B služieb v rozsahu splnomocnení
- q.) **Správca B2B služby** – je FO s prístupom do B2B služby na portáli elektronických služieb SP s oprávnením registrovať subjekt, generovať softvérový offline token, prípadne splnomocňovať iný subjekt na výkon činnosti. V prípade súdneho exekútora je exekútor zároveň správcou služby „B2B Súdny exekútor“ bez možnosti splnomocňovať iný subjekt
- r.) **JSON Web Token (JWT)** – internetový štandard na vytváranie údajov s voliteľným podpisom a/alebo voliteľným šifrovaním,
- s.) **OpenAPI** – verejne dostupné aplikačné programovacie rozhranie, ktoré vývojárom poskytuje programový prístup k proprietárnej softvérovej aplikácii,
- t.) **OpenID** – systém pre decentralizovanú správu identít. Pri návšteve webových stránok podporujúcich openID nie je potrebné používať obvyklé prihlasovacie údaje ako meno a heslo

Článok 3

Práva a povinnosti

1. Sociálna poisťovňa:
 - a) zabezpečí režim nepretržitej prevádzky služby, s výnimkou prípadov nevyhnutnej údržby svojho informačného systému, nepredvídateľných technických porúch na zariadeniach Sociálnej poisťovne a na komunikačných linkách,
 - b) zodpovedá za spracovanie podaní po ich prijatí od rozhodujúceho času,
 - c) je oprávnená z dôvodov hodných osobitného zreteľa, a to z vecných a prevádzkových dôvodov zrušiť možnosť elektronického doručovania podaní klienta služby, o čom bude klienta služby bezodkladne informovať,
 - d) na základe podozrenia zo zneužitia prístupov môže SP proaktívne zablockovať prístupy klienta do elektronických služieb SP a následne v súčinnosti s klientom zabezpečiť obnovenie prístupov s vyžadovanou zmenou autentifikačných údajov
 - e) má právo jednostranne meniť tieto podmienky s tým, že oznámi zmeny podmienok používania služby na internetovej stránke eSlužieb,
 - f) nezodpovedá za nedoručenie, za oneskorené doručenie alebo za doručenie nesprávneho podania prostredníctvom služby, v dôsledku nedodržania presnosti a správnosti uvedených údajov, nesúladu medzi podaním a udeleným poverením na

výkon exekúcie alebo neodbornej manipulácie exekútora v systéme eSlužby pri zasielaní uvedených podaní,

- g) je povinná po rozhodujúcom čase vykonať doručené podanie podľa jeho obsahu rovnako, akoby bolo podanie doručené elektronicky do eschránky,
- h) nie je povinná podanie vykonať podľa obsahu v prípade, že pri doručovaní podania došlo k chybe, ktorá je službou exekútorovi oznámená.

2. Klient služby:

- a) sa zaväzuje doručovať Sociálnej poisťovni podania podľa týchto podmienok,
- b) zodpovedá za presnosť, platnosť a správnosť podaní do služby,
- c) v prípade chybového hlásenia služby o nedoručení podania do informačného systému Sociálnej poisťovne je povinný opakovať odoslanie podania prostredníctvom služby. V prípade opakovaného zlyhania je oprávnený odoslať exekučný príkaz prostredníctvom elektronickej schránky, teda mimo služby,
- d) zodpovedá za presnosť a správnosť údajov súvisiacich so správou prístupových práv, identifikačných údajov, autentifikačných údajov, bezpečnostných prostriedkov slúžiacich na prístup do služby,
- e) má právo žiadať na základe písomnej elektronickej žiadosti o zrušenie alebo zablokovanie prístupu k službe,
- f) je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Sociálnej poisťovni všetky udalosti, ktoré by mohli viesť k zneužitiu prístupu klienta služby a ďalšie skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zasielanie žiadostí,
- g) je povinný dodržiavať povinnosti súvisiace s:
 - 1. používaním služby,
 - 2. neprezeraním a neposkytnutím identifikačných a autentifikačných údajov inej fyzickej osobe alebo právnickej osobe,
 - 3. ochranou prístupových údajov pred zneužitím inou právnickou osobou alebo fyzickou osobou.
- h) berie na vedomie, že komunikácia so Sociálnou poisťovňou pri doručovaní podaní je technicky realizovaná prostredníctvom verejnej komunikačnej siete Internet, a preto Sociálna poisťovňa nenesie zodpovednosť za škody, iné právne následky a ujmy, ktoré vzniknú v dôsledku technických porúch v pôsobnosti tretích strán,
- i) berie na vedomie, že vzhľadom na spôsob doručovania podaní je možné dokumentovať, zaznamenávať a bezpečným spôsobom uschovávať informácie súvisiace s automatizovanou komunikáciou; takéto záznamy môže Sociálna poisťovňa použiť na ochranu svojich oprávnených záujmov ako dôkazný prostriedok v akoľvek konaní pred súdmi alebo inými orgánmi,
- j) súhlasí s tým, že použitie prístupu do služby zriadeného pre klienta služby sa považuje za dostatočné na preukázanie toho, že podanie bolo odoslané v jeho mene,
- k) je povinný prijať opatrenia potrebné na zabránenie zneužitiu prístupu ku službe neoprávnenou osobou,
- l) je povinný používať informácie a ďalšie podklady poskytnuté Sociálnou poisťovňou len na vlastné účely v súlade s Exekučným poriadkom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- m) je osobne zodpovedný za ochranu identifikačných, autentifikačných prístupových údajov a bezpečnostných prostriedkov pred zneužitím neoprávnenou osobou,
- n) je povinný okamžite informovať Sociálnu poisťovňu o zmenách údajov súvisiacich s prístupom do služby, identifikačných údajov, autentifikačných údajov,
- o) je povinný okamžite oznámiť Sociálnej poisťovni podozrenie zo zneužitia, neautorizovaného použitia alebo sprístupnenia autentifikačných a prístupových údajov a/alebo bezpečnostných prostriedkov slúžiacich na prístup do služby neoprávnenými osobami a požiadať Sociálnu poisťovňu o zablokovanie prístupu do služby.

Článok 4

Bezpečnosť služby a bezpečnosť doručovaných podaní

1. Do eSlužieb, súčasťou ktorých je aj služba boli integrované mechanizmy, ktorých úlohou je chrániť integritu, dôvernosť, dostupnosť a autenticitu prenášaných údajov.
2. Každý klient služby je povinný dodržiavať pravidlá používania eSlužieb, predovšetkým pri používaní autentifikačných údajov, prístupových práv a odosielaní podaní.
3. Prístup do systému eSlužieb, identifikačné údaje, autentifikačné údaje, bezpečnostné prostriedky slúžiace na prístup do služby a prístupové práva sú neprenosné.
4. Identifikačné údaje, autentifikačné údaje a prístupové práva prideľuje Sociálna poisťovňa.
5. Bezpečnostným prostriedkom využívaným k autentifikácii klienta služby môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných kritérií:
 - a. meno, heslo klienta služby,
 - b. softvérová aplikácia v smartfóne klienta služby pre dvojfaktorové prihlasovanie (2FA)
 - c. softvérové rozšírenie webového prehliadača v počítači klienta služby o 2FA
 - d. softvérový token - vygenerovaný prostredníctvom softvérovej architektúry Sociálnej poisťovne obsahujúci bezpečnostné prvky (link, PIN, kód,...) a je používaný na 2FA autentifikáciu klienta služby, ktorému je doručovaný prostredníctvom e-mailu, krátkej textovej správy (SMS) alebo v inom formáte na mobilný telefón, smartfón alebo iné zariadenie klienta služby
 - e. elektronický občiansky preukaz (eID) klienta služby
6. Sociálna poisťovňa si vyhradzuje právo určiť, ktorý bezpečnostný prostriedok je možné v rámci služby používať.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Sociálna poisťovňa a klient služby sa dohodli, že Sociálna poisťovňa môže z vecných alebo prevádzkových dôvodov zrušiť možnosť elektronického doručovania podaní. Sociálna poisťovňa o tejto skutočnosti bude exekútorov definovaných podľa týchto podmienok informovať zverejnením na internetovej stránke eSlužieb
2. Sociálna poisťovňa a klient služby sú si vedomí že zasielanie podaní sa riadi výlučne ustanoveniami týchto podmienok.
3. Tieto podmienky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom aktivácie služby, podmienkou ktorej je akceptácia týchto podmienok.